



# Štatút komisií Mestského zastupiteľstva v Stupave

(Úplné znenie vrátane Dodatku č. 1 Štatútu komisií Mestského zastupiteľstva v Stupave zo dňa 10.12.2018 a Dodatku č. 2 Štatútu komisií Mestského zastupiteľstva v Stupave zo dňa 31.01.2019)

## Článok I.

### Zriadenie a základné náležitosti komisií

1. Komisie mestského zastupiteľstva boli zriadené na základe § 15 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uznesením ustanovujúceho Mestského zastupiteľstva v Stupave (ďalej len „MsZ“) zo dňa 15.12.2014 pod bodom C/2 záverov.
2. MsZ v Stupave zriadilo dňa 15.12.2014 nasledovné komisie:
  - a) komisia finančná,
  - b) komisia majetková a legislatívno-právna,
  - c) komisia územnoplánovacia, stavebná a životného prostredia,
  - d) komisia dopravy, infraštruktúry a informačných technológií,
  - e) komisia zdravotníctva a sociálnych vecí,
  - f) komisia školstva, športu a kultúry,
  - g) komisia podnikateľská, miestneho rozvoja, regionálnej a cezhraničnej spolupráce,
  - h) komisia na ochranu verejného záujmu, bezpečnosti a civilnej ochrany.
3. Komisia je v rozsahu svojej pôsobnosti stály poradný, iniciatívny a kontrolný orgán mestského zastupiteľstva, ktorý pomáha plniť jeho úlohy. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc.
4. Štatút komisií upravuje pôsobnosť komisie mesta, zriadenie, zloženie, úlohy komisie a spôsob jej zasadania a v Prílohe č. 1 definuje poslanie a predmet činnosti každej zriadenej komisie.

## Článok II.

### Pôsobnosť komisie mesta

1. Komisia vykonáva rozsah svojej pôsobnosti na území mesta Stupava.
2. Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí súbor katastrálnych území definovaných v štatúte mesta.

## Článok III.

### Zloženie komisie

1. Komisia je zložená na základe § 15 ods. 2 zákona z spravidla dvoch poslancov mestského zastupiteľstva (z ktorých jeden je predsedom a druhý podpredsedom komisie) a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. V komisii pre ochranu verejného záujmu, bezpečnosti a civilnej ochrany môžu byť v zmysle osobitných právnych predpisov členmi len poslanci MsZ.
2. Komisia má maximálne deväť členov vrátane predsedu a podpredsedu.
3. Predseda a podpredseda komisie riadia činnosť komisie a náplň jej práce, aby bola v súlade s programom mestského zastupiteľstva, s aktuálnymi potrebami mesta a jeho občanov. Predseda a podpredseda prijímajú iniciatívne návrhy členov komisie, ako aj verejnosti mesta, tieto prejednávajú, prijímajú k nim stanoviská, a v spracovanej podobe ich navrhujú ďalej na prerokovanie a spracovanie mestskej rade (ďalej len „MsR“) a MsZ.

4. Tajomník komisie je menovaný primátorom mesta po dohode s predsedom komisie z radov pracovníkov mestského úradu, ktorých pracovné zameranie je blízke úlohám komisie. Tajomník komisie je zároveň jej zapisovateľom.
5. Členmi komisie môžu byť obyvatelia mesta, osoby, ktoré zastávajú významné pracovné pozície v meste, vykonávajú v meste podnikateľskú alebo inú záujmovú činnosť, bývajú v meste, resp. členmi môžu byť aj iní odborníci z oblasti funkčnej pôsobnosti komisie. Pri obsadení komisií musí ísť o také osoby, ktoré svojou odbornou kvalifikáciou, životnými skúsenosťami a morálnym profilom môžu prispieť k aktívnemu plneniu tých úloh, ktoré boli komisii zverené. Znenie čl. II. ods. 5 sa netýka členstva v komisii pre ochranu verejného záujmu, bezpečnosti a civilnej ochrany.

#### **Článok IV. Úlohy komisie**

1. Predseda komisie
  - a) riadi, organizuje prácu a rokovanie komisie, zvoláva jej rokovania a spoločne s podpredsedom komisie a s tajomníkom pripravuje program rokovania komisie,
  - b) v prípade potreby zostavuje návrh plánu činností,
  - c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva, a s jednotlivými útvarmi mestského úradu a organizáciami zriadených mestom,
  - d) zastupuje komisiu navonok.
2. Tajomník komisie
  - a) vypracúva návrh plánu činností komisie podľa podkladov predsedu komisie,
  - b) zabezpečuje technickú prípravu zasadnutí komisie a zasiela členom komisie podkladové materiály k rokovaniu,
  - c) vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie a archív uznesení komisie,
  - d) sleduje, ako sú odporúčania komisie zohľadňované v aktivitách MsÚ a informuje predsedu a podpredsedu o aktuálnom stave,
  - e) má povinnosť informovať predsedu a podpredsedu komisie o aktuálnych zámeroch mesta, ktoré súvisia s predmetom činnosti komisie,
  - f) zabezpečuje ostatnú administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie
  - g) informuje prednostu mestského úradu o požiadavkách komisie.
3. Podpredseda komisie
  - a) v prípade neprítomnosti predsedu komisie riadi a organizuje prácu komisie,
  - b) zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutí,
  - c) plní si povinnosti a kompetencie riadneho člena komisie,
  - d) v spolupráci s predsedom komisie organizuje spoluprácu komisie s ostatnými orgánmi mestského zastupiteľstva.
4. Členovia komisie
  - a) pravidelne sa zúčastňujú na zasadnutiach komisie,
  - b) spolupracujú pri príprave a pripomienkovaná materiálov na rokovanie,
  - c) zúčastňujú sa kontrolnej činnosti komisie,
  - d) aktívne vyhľadávajú a dávajú podnety na činnosť komisie,
  - e) na pozvanie predsedu komisie sa zúčastňujú pracovného rokovania MsZ, kde prezentujú odborné názory a stanoviská.

#### **Článok V. Práva komisie**

1. Každý člen komisie má právo iniciatívne predkladať návrhy.
2. Komisia má právo kontrolovať dodržiavanie VZN mesta a plnenie uznesení MsZ, vzťahujúce sa na oblasť jej činnosti.
3. Komisia predkladá návrhy a odporúčania na rokovania MsZ prostredníctvom predsedu komisie, podpredsedu komisie alebo povereného člena komisie.

4. Komisia na svoje rokovanie môže pozývať (prizývať) zamestnancov MsÚ, predvolať zástupcov právnických a fyzických osôb, firiem a organizácií pôsobiacich na území mesta a požadovať vysvetlenie v otázkach dotýkajúcich sa činnosti komisie.

#### **Článok VI. Rokovanie komisie**

1. Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Jej zasadnutia zvoláva prostredníctvom tajomníka predseda komisie elektronickou formou.
2. Rokovanie komisie je platné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
3. Zo svojho zasadnutia vedie komisia písomný záznam, ktorý vyhotovuje tajomník najneskôr do 3 pracovných dní a podpisuje predseda komisie. Každé uznesenie komisie musí mať jednoznačný identifikátor (nnn.Datum.SkratkaKomisie).
4. K jednotlivým materiálom, iniciatívnym návrhom prijíma komisia odporúčania pre primátora, mestské zastupiteľstvo, mestskú radu, mestský úrad a riaditeľov mestských podnikov. Ak má byť prerokovaný materiál predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva, komisia posúdi a odporučí návrh uznesenia pre mestské zastupiteľstvo k materiálu.
5. Komisia môže ukladať úlohy jednotlivým členom komisie.
6. Odporúčania, návrhy a úlohy sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
7. Termíny riadneho zasadnutia komisie sa odsúhlasujú na obdobie kalendárneho roka a tvoria prílohy k tomuto štatútu.
8. V prípade potreby je predseda oprávnený zvolať mimoriadne zasadanie komisie a to minimálne 48 hodín pred začatím mimoriadneho zasadania komisie.

#### **Článok VII. Členstvo v komisii**

1. Členstvo v komisii je dobrovoľné.
2. Členstvo v komisii zaniká:
  - a) vzdaním sa členstva k rukám predsedu komisie
  - b) odvolaním mestským zastupiteľstvom na návrh predsedu komisie
  - c) úmrtím.
3. Predseda komisie navrhne odvolanie člena komisie z komisie po prerokovaní v komisii, ak sa člen komisie nezúčastní tri krát po sebe zasadnutia komisie, alebo v kalendárnom roku sa zúčastní menej ako polovice zasadnutí.

#### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Štatút komisií bol schválený uznesením MsZ číslo 8/2015 zo dňa 29.01.2015.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu musia mať písomnú podobu a musia byť schválené uznesením MsZ.
3. Prílohou č. 1 tohto štatútu je dokument upravujúci poslanie a predmet činnosti každej komisie.
4. Štatút nadobúda účinnosť dňom 1.2.2015.

V Stupave dňa 1. februára 2019

**Mgr. Peter Novisedlák, MBA, v.r.**

primátor

1. Dodatok č. 1 Štatútu komisií Mestského zastupiteľstva v Stupave bol schválený uznesením MsZ č. 247/2018 zo dňa 10.12.2018.

2. Dodatok č. 2 Štatútu komisií Mestského zastupiteľstva v Stupave bol schválený uznesením MsZ č. 8/2019 zo dňa 31.01.2019.