



Štatút mestských novín „Stupavské noviny“

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút mestských novín „Stupavské noviny“ (ďalej len „štatút Stupavských novín“ alebo len „štatút“) upravuje postavenie, spoločenské poslanie a organizačné zásady vydávania Stupavských novín (ďalej len „noviny“ alebo len „periodická tlač“).
- (2) Noviny sa vydávajú za účelom sprostredkovávania informácií o spoločenskom, kultúrnom, športovom a politickom dianí na území mesta Stupava (ďalej len "mesto") pre jeho obyvateľov.

Článok II.

Názov a registrácia Stupavských novín

- (1) Oficiálny názov periodickej tlače mesta: **Stupavské noviny**.
- (2) Noviny sú zaregistrované v zozname periodickej tlače Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pod číslom MK SR, EV 5773/19 ISSN 1339-9136¹.

Článok III.

Vydavateľ, územný rozsah rozširovania

- (1) Vydavateľom novín je mesto Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava. IČO: 00305081
- (2) Územný rozsah rozširovania: regionálny, mesto.

Článok IV.

Vydavateľské podmienky, rozsah a náklad

- (1) Periodicita: spravidla mesačník, formát novinový (298 x 390mm), náklad: minimálne 6.000 ks.
- (2) Rozsah bežného vydania: text – najmenej osem strán.
- (3) V odôvodnených prípadoch môže byť rozsah a náklad upravený na návrh redakčnej rady. O mimoriadnom vydaní novín alebo o zrušení riadneho vydania novín rozhoduje na základe návrhu redakčnej rady vydavateľ.

¹ v zmysle § 28 ods. 1 zák. č. 265/2022 Z. z. o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o publikáciách) sa periodická tlač evidovaná podľa predpisov účinných do 31.07.2022 považuje za periodickú tlač evidovanú podľa tohto zákona

- (4) Jazykom vydávania periodickej tlače je jazyk slovenský.
- (5) Typológia periodickej tlače podľa obsahového zamerania: noviny pre širokú verejnosť, oblasť zamerania: mestské.
- (6) Cena výtlačku: zdarma.

Článok V. Povinnosti vydavateľa

Vydavateľ novín je povinný

- a) zabezpečiť, aby každé vydanie periodickej tlače obsahovalo názov periodickej tlače, periodicitu vydávania, údaje o vydavateľovi periodickej tlače, a to:
 - 1. názov,
 - 2. sídlo a identifikačné číslo,
 - 3. dátum vydania,
 - 4. poradové číslo a ročník vydávania periodickej tlače,
 - 5. cenu výtlačku,
 - 6. evidenčné číslo periodickej tlače,
- b) bezplatne a na svoje trovy do troch dní od začatia rozširovania odovzdať povinný výtlačok subjektom podľa osobitného predpisov²,
- c) hlásiť zmeny pri vydávaní periodika registrujúcemu orgánu v súlade s osobitným predpisom²,
- d) zabezpečiť, aby noviny neobsahovali informácie, ktoré sú v rozpore s pravidlami volebnej kampane:
 - 1. do Národnej rady Slovenskej republiky,
 - 2. do Európskeho parlamentu,
 - 3. do orgánov územnej samosprávy,
 - 4. pred voľbou prezidenta Slovenskej republiky,
 - 5. pred referendum,
- e) úzko spolupracovať so štátnymi orgánmi vo veciach týkajúcich sa zásadných otázok periodickej tlače.

Článok VI. Financovanie novín

- (1) Výdavky na noviny zabezpečuje vydavateľ zo svojho rozpočtu.
- (2) Príjmy z inzercie sú príjmom rozpočtu vydavateľa.
- (3) Z výdavkov na noviny sa uhrádzajú všetky výdavky súvisiace s prípravou, vydávaním a distribúciou novín, najmä výdavky na:
 - a) činnosť redakčnej rady,
 - b) tvorbu príspevkov podľa osobitného predpisu³ na základe vyžiadania redakčnej rady,

² zákon o publikáciách

³ zákon č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov

- c) technickú a administratívnu prípravu vydania vrátane jazykovej korektúry a grafickej úpravy vydania,
- d) inzerciu,
- e) tlač novín a
- f) distribúciu novín.

Článok VII. Zloženie redakčnej rady

- (1) Redakčná rada musí pozostávať z najviac z piatich členov, alebo najmenej z troch členov a je vytvorená nasledovným spôsobom:
 - a) jedného člena redakčnej rady menuje a odvoláva primátor mesta zo zamestnancov mesta; tento člen sa stáva predsedom redakčnej rady,
 - b) jeden člen redakčnej rady je zástupcom obyvateľov mesta,
 - c) najviac troch členov redakčnej rady volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo, pričom:
 - 1. najviac jeden z nich môže byť poslancom mestského zastupiteľstva,
 - 2. najmenej dvaja členovia redakčnej rady musia byť odborníkmi so skúsenosťami v mediálnej oblasti.
- (2) Člen redakčnej rady uvedený v ods. 1 písm. b) je určený žrebom vo verejnom žrebovaní na zasadnutí mestského zastupiteľstva zo záujemcov spomedzi obyvateľov mesta, ktorí sa písomne prihlásili na výzvu mesta zverejnenú na webovej stránke mesta minimálne po dobu 15 dní a spolu s prihláškou doručili Mestskému úradu v Stupave (ďalej len „mestský úrad“) doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní. Kvalifikačným predpokladom na funkciu člena redakčnej rady podľa tohto odseku je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie. Člena redakčnej rady podľa ods. 1 písm. b) môže odvolať z funkcie mestské zastupiteľstvo najskôr po uplynutí dvoch rokov od vzniku jeho členstva, pričom následne na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva sa musí žrebom určiť nový zástupca obyvateľov mesta v redakčnej rade.
- (3) Členov redakčnej rady podľa ods. 1 písm. c) 2. bod volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo zo záujemcov, ktorí sa písomne prihlásili na výzvu mesta zverejnenú na webovej stránke mesta minimálne po dobu 15 dní a spolu s prihláškou doručili mestskému úradu doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a profesijný životopis. Kvalifikačným predpokladom na funkciu člena redakčnej rady podľa tohto bodu je ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore žurnalistika alebo úplné stredoškolské vzdelanie a najmenej päťročné skúsenosti v mediálnej oblasti.
- (4) Členstvo v redakčnej rade zaniká:
 - a) vzdaním sa písomne doručeným na mestský úrad,
 - b) smrťou,
 - c) ak sa počas šiestich po sebe idúcich kalendárnych mesiacoch ani raz nezúčastní na rokovaní redakčnej rady,
 - d) odvolaním z funkcie mestským zastupiteľstvom.
- (5) Ak sa uvoľní miesto v redakčnej rade, redakčná rada sa doplní spôsobom podľa odsekov 1 až 3 podľa toho, ktorému členovi redakčnej rady zaniklo členstvo.

Článok VIII.

Práva a povinnosti redakčnej rady

- (1) Redakčná rada riadi prípravu, vydávanie a distribúciu novín, najmä
 - a) určuje zásady prípravy novín,
 - b) schvaľuje koncepciu novín,
 - c) rozhoduje o tematickom zameraní konkrétneho vydania novín,
 - d) po prerokovaní s primátorom vyzýva autorov na vypracovanie príspevkov do novín,
 - e) rozhoduje o zaradení nevyžiadaných príspevkov do konkrétneho vydania novín,
 - f) rozhoduje o obsahu daného vydania novín,
 - g) spolupracuje s osobami, ktoré vykonávajú autorskú a redakčnú činnosť, jazykovú korektúru textu a grafické spracovanie vydania,
 - h) navrhuje vydavateľovi vydanie mimoriadneho vydania novín a schvaľuje obsah vydania mimoriadneho vydania novín,
 - i) rozhoduje o distribúcii novín,
 - j) v prípade potreby určuje overovateľa záznamu z rokovania redakčnej rady.
- (2) Redakčná rada okrem úloh uvedených v odseku 1
 - a) prostredníctvom vydavateľa navrhuje zmenu štatútu novín,
 - b) navrhuje rozpočet novín a jeho zmeny,
 - c) prerokováva a vyhodnocuje pripomienky a návrhy čitateľov.
- (3) Redakčná rada dbá na vyváženosť a objektivitu uverejňovaných informácií.
- (4) Redakčná rada schvaľuje uverejnenie príspevku na základe uplatnenia práva na opravu, práva na odpoveď a práva na dodatočné oznámenie podľa osobitného predpisu.²

Článok IX.

Rokovanie redakčnej rady

- (1) Redakčná rada zasadá raz za mesiac, ak sa členovia nedohodnú inak. Zasadnutie redakčnej rady zvoláva predseda redakčnej rady, počas jeho neprítomnosti najstarší člen redakčnej rady.
- (2) Redakčná rada je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia redakčnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu redakčnej rady. V prípade jeho neprítomnosti najstarší člen redakčnej rady.
- (3) Zasadnutia redakčnej rady sú neverejné. Redakčná rada môže podľa potreby prizvať na rokovanie primátora mesta, poslancov mestského zastupiteľstva, prednostu mestského úradu a odborných pracovníkov oddelení mestského úradu a organizácií zriadených mestom.
- (4) Rokovania redakčnej rady sa môže na požiadanie zúčastniť primátor mesta a poslanec mestského zastupiteľstva bez práva hlasovať.
- (5) Redakčná rada môže v prípade potreby prizvať na svoje zasadnutie aj iné osoby.
- (6) Predseda redakčnej rady alebo najstarší člen redakčnej rady vyhotoví zo zasadnutia redakčnej rady písomný záznam, ktorý obsahuje minimálne:
 - a) miesto, termín a čas zasadnutia redakčnej rady,
 - b) zoznam prítomných členov redakčnej rady,

- c) zoznam neprítomných členov redakčnej rady s uvedením dôvodu neprítomnosti,
 - d) zoznam iných osôb prítomných na zasadnutí redakčnej rady,
 - e) texty prijatých uznesení podľa článku VIII. ods. 1 a ods. 2 písm. a) a b) s menovitým výsledkom hlasovania v štruktúre:
 - 1. prítomní,
 - 2. za návrh,
 - 3. proti návrhu,
 - 4. zdržal sa,
 - 5. nehlasoval,
 - f) návrhy neprijatých uznesení s menovitým výsledkom hlasovania v štruktúre:
 - 1. prítomní,
 - 2. za návrh,
 - 3. proti návrhu,
 - 4. zdržal sa,
 - 5. nehlasoval.
 - g) na požiadanie člena redakčnej rady zdôvodnenie odlišného stanoviska od prijatého uznesenia alebo v prípade neschválenia návrhu uznesenia, ak bude predsedovi redakčnej rady doručené do dvoch pracovných dní po zasadnutí redakčnej rady,
 - h) podpis predsedu redakčnej rady alebo najstaršieho člena redakčnej rady,
 - i) podpis overovateľa záznamu z rokovania redakčnej rady.
- (7) Redakčná rada je povinná hlasovať o každom návrhu uznesenia, ktorý predloží člen redakčnej rady.
- (8) Zrušiť uznesenie redakčnej rady alebo jej stanoviská môže výlučne mestské zastupiteľstvo.
- (9) Mestský úrad vedie evidenciu zápisov zo zasadnutí redakčnej rady a evidenciu jednotlivých vydaní novín.

Článok X.

Práva a povinnosti člena redakčnej rady

- (1) Člen redakčnej rady je pri výkone svojej funkcie povinný
- a) zúčastňovať sa zasadnutí redakčnej rady,
 - b) plniť úlohy vyplývajúce z uznesení redakčnej rady,
 - c) informovať o svojej činnosti mestské zastupiteľstvo, ak ho o to mestské zastupiteľstvo požiada,
 - d) informovať o svojej činnosti primátora, ak ho o to primátor požiada,
 - e) dodržiavať príslušné osobitné predpisy.
- (2) Člen redakčnej rady má právo
- a) byť pozvaný na každé zasadnutie redakčnej rady,
 - b) predkladať návrhy uznesení redakčnej rady,
 - c) diskutovať o predložených materiáloch a návrhoch uznesení,
 - d) hlasovať o predložených návrhoch uznesení,
 - e) požadovať informáciu o plnení uznesenia redakčnej rady,
 - f) byť prítomný na rokovaní orgánov mesta, ktoré prerokovávajú jeho činnosť.

- (3) Člen redakčnej rady môže dostať za svoju činnosť v redakčnej rade odmenu, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo.
- (4) Ak člen redakčnej rady vykonáva v súvislosti s prípravou novín aj autorskú a redaktorskú činnosť (autorská tvorba textov a fotografií, spracovanie a úprava textov od externých autorov, jazyková korektúra a kontrola zalomených materiálov pred odchodom do tlače a pod.), prináleží mu za túto činnosť finančná odmena (honorár) v zmysle osobitného predpisu.³ Výšku odmeny za každú jednotlivú činnosť navrhuje redakčná rada a schvaľuje vydavateľ. Rozsah vykonaných redakčných prác písomne eviduje a predkladá vydavateľovi šéfredaktorka.

Článok XI.

Predseda redakčnej rady

- (1) Predseda redakčnej rady zastupuje redakčnú radu pred vydavateľom a mestským zastupiteľstvom.
- (2) Predseda redakčnej rady dbá o to, aby obsah novín nebol v rozpore s osobitným predpisom² chránenými záujmami spoločnosti, právami fyzických osôb a právami právnických osôb. Za týmto účelom najmä:
 - a) v prípade pochybností konzultuje obsah navrhovaných príspevkov s vydavateľom a príslušnými odborníkmi,
 - b) navrhuje mestskému zastupiteľstvu po prerokovaní s primátorom zrušenie uznesenia redakčnej rady,
 - c) v prípade podľa písmena b) pozastavuje prípravu konkrétneho vydania novín do prijatia rozhodnutia mestského zastupiteľstva
 - d) po predchádzajúcom prerokovaní v redakčnej rade predkladá žiadosť o delegovanie nového člena na uvoľnené miesto v redakčnej rade.

Článok XII.

Šéfredaktor

- (1) Šéfredaktor zodpovedá vydavateľovi za obsah jednotlivých vydaní novín, aby ich obsah neporušil zákonom chránené záujmy spoločnosti, občanov a organizácií.
- (2) Šéfredaktor pri svojej činnosti postupuje podľa platných zákonov SR a novinárskej etiky.
- (3) Šéfredaktora volí redakčná rada.
- (4) Šéfredaktorom môže byť len ten, kto je na to odborne spôsobilý, kvalifikačným predpokladom na funkciu šéfredaktora je ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore žurnalistika alebo úplné stredoškolské vzdelanie a najmenej päťročné skúsenosti v mediálnej oblasti.
- (5) Šéfredaktor je povinný zúčastňovať sa na rokovaníach redakčnej rady spojených s prípravou jednotlivých čísiel novín a riadiť sa pokynmi redakčnej rady.
- (6) Šéfredaktor riadi činnosť redakčného kolektívu a odborných spolupracovníkov redakcie, zabezpečuje prípravu materiálov a ich redakčné spracovanie vrátane jazykovej korektúry a grafického spracovania.

- (7) Šéfredaktor a ostatní redaktori požívajú pri výkone svojej činnosti ochranu podľa osobitných predpisov proti všetkým formám nátlaku smerujúceho k mareniu ich činnosti.
- (8) Šéfredaktorovi môže byť za výkon jeho funkcie priznaná finančná odmena, výšku ktorej schvaľuje vydavateľ.

Článok XIII.

Obsahová náplň novín, zásady vydávania novín a reklama

- (1) Noviny sú mestskými novinami, ktorých cieľom je objektívne a vyvážené informovať obyvateľov mesta o dianí v meste. Nosným pilierom novín je spravodajstvo z diania v meste. Sú otvorenou názorovou platformou a spĺňajú kritériá vyváženosti, objektivity a plurality.
- (1) V súlade s ústavne zaručenou slobodou prejavu, slova a tlače využívajú obyvatelia noviny na to, aby ich prostredníctvom získavali informácie a verejne vyjadrovali svoje názory.
- (2) Hlavnou úlohou a zásadou vydávania novín je objektívne informovať obyvateľov mesta o spoločenskom, kultúrnom, športovom a ostatnom dianí v meste a prípadne aj jeho okolia.
- (3) Vydávanie novín sa riadi týmto štatútom a zásadami vydávania, ktoré nepripúšťajú ich zneužívanie na politické účely a neprimeranú propagáciu komunálnych politikov.
- (4) Noviny si majú udržiavať spravodajský charakter, v menšej miere môžu uverejňovať komentáre a stanoviská.
- (5) Noviny uverejňujú najmä:
 - a) informácie o činnosti primátora, mestského zastupiteľstva, poslancov v prípade, ak ide o činnosť spojenú s chodom samosprávy, komisií zriadených pri mestskom zastupiteľstve, mestského úradu a právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
 - b) informácie uverejnené podľa predchádzajúceho bodu musia mať podobu krátkych „infospráv“, ktorých obsahom môžu byť najmä citované informácie z uznesení zastupiteľstva, komisií a oficiálnych dokumentov samosprávy (pod pojmom „infospráva“ sa rozumiejú krátke správy, v ktorých samospráva informuje o činnosti miestnej samosprávy),
 - c) informácie o spoločenskom, ekonomickom, kultúrnom a športovom živote v meste, informácie o histórii mesta a jeho prírodných hodnotách,
 - d) príspevky, resp. názory obyvateľov mesta.
- (6) Každý poslanec má každoročne právo na zverejnenie informácie o svojej činnosti v rovnakom rozsahu.
- (7) Noviny poskytujú informácie, fakty a názory všetkým obyvateľom mesta v zmysle zásad verejnoprávnosti:
 - a) spravodajstvo musí byť neutrálne a nezávislé od komunálnych politikov, politických strán a hospodárskych korporácií, prístup do média je umožnený všetkým za rovnakých podmienok,

- b) spravodajstvo musí byť objektívne – vyžaduje najmenej dva nezávislé zdroje, najmä, ak ide o kritiku. Objektívne spravodajstvo má byť nestranné, vecné a zodpovedajúce skutočnosti,
 - c) spravodajstvo musí rešpektovať ustanovenia osobitného predpisu,²⁾ najmä pokiaľ ide o ochranu proti neoprávneným zásahom do dobrej povesti fyzických osôb a právnických osôb,
 - d) zverejnené fakty musia byť overiteľné,
 - e) zverejnené názory musia rešpektovať dôstojnosť každej ľudskej osoby, nesmú navádzať na protiprávne konanie a musia vychádzať z overiteľných faktov,
 - f) spravodajstvo musí byť vyvážené – priestor médiá je určený nielen pre majoritné, ale aj relevantné menšinové názory,
 - g) spravodajstvo musí rešpektovať etický kódex médiá a redaktora (*zásady Medzinárodnej federácie novinárov z roku 1954 a rezolúcie Rady Európy*).
- (8) Inzercia uverejnená v novinách musí spĺňať náležitosti stanovené osobitnými predpismi⁴.
 - (9) Cenník inzercie mestských novín schvaľuje vydavateľ na návrh redakčnej rady. Rozsah publikovanej inzercie nesmie presiahnuť 25% rozsahu vydania ročne.
 - (10) Každý reklamný materiál a inzerát musí byť označený príslušnou značkou.
 - (11) Redakčná rada nesmie schváliť zverejnenie reklamy a inzercie objednanej poslancom a primátorom, jeho blízkou osobou, ako aj reklamy a inzercie v prospech alebo neprospech poslanca alebo primátora.
 - (12) Redakčná rada nesmie schváliť zverejnenie reklamy a inzercie politických strán a politických subjektov, ako i reklamy a inzercie v prospech alebo neprospech politických strán a politických subjektov.

Článok XIV.

Záverečné a prechodné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Štatút mestských novín „Stupavské noviny“ zo dňa 31. januára 2019 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 14. marca 2019.
- (2) Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Stupave dňa 14.12.2023 uznesením č. 207/2023.
- (3) Štatút mestských novín „Stupavské noviny“ nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Mgr. Peter Novisedlák, MBA, v.r.
primátor

⁴ napr. zákon č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov