



# Štatút mestských novín „Stupavské noviny“

Úplné znenie Štatútu mestských novín „Stupavské noviny“ zo dňa 01.02.2019  
v znení Dodatku č. 1 Štatútu mestských novín „Stupavské noviny“ zo dňa 15.03.2019  
a Dodatku č. 2 Štatútu mestských novín „Stupavské noviny“ zo dňa 25. júna 2020

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento štatút upravuje postavenie, spoločenské poslanie a organizačné zásady vydávania Stupavských novín.
2. Noviny sa vydávajú za účelom sprostredkovávania informácií o spoločenskom, kultúrnom, športovom a politickom dianí na území mesta Stupava pre obyvateľov mesta Stupava.

## PRVÁ HLAVA

### Článok 2 Názov a registrácia Stupavských novín

1. Oficiálny názov periodickej tlače mestskej samosprávy v Stupave je: **Stupavské noviny**.
2. Stupavské noviny (ďalej len „noviny“) sú zaregistrované v zozname periodickej tlače Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pod číslom EV 2854/09 podľa zákona NR SR č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Tlačový zákon“).

### Článok 3 Vydavateľ, územný rozsah rozširovania

1. Vydavateľom novín je mesto Stupava.
2. Územný rozsah rozširovania: regionálny, mesto Stupava.

### Článok 4 Vydateľské podmienky, rozsah a náklad

1. Periodicita: spravidla mesačník, formát novinový (298 mm x 390 mm), náklad: minimálne 6000 ks.
2. Rozsah bežného vydania: text – najmenej 8 strán.
3. V odôvodnených prípadoch môže byť rozsah a náklad upravený na návrh redakčnej rady. O mimoriadnom vydaní novín alebo o zrušení riadneho vydania novín rozhoduje na základe návrhu redakčnej rady vydavateľ.

4. Jazykom vydávania periodickej tlače je jazyk slovenský.
5. Typológia periodickej tlače podľa obsahového zamerania: noviny pre širokú verejnosť, oblasť zamerania: obecné.

## **Článok 5**

### **Povinnosti vydavateľa**

Vydavateľ novín je povinný:

- a) zabezpečiť, aby každé vydanie periodickej tlače obsahovalo názov periodickej tlače, periodicitu vydávania, údaje o vydavateľovi periodickej tlače a to: názov, sídlo a identifikačné číslo, dátum vydania, poradové číslo a ročník vydávania periodickej tlače, cenu výtlačku, evidenčné číslo periodickej tlače,
- b) bezplatne a na svoje trovy do troch dní od začatia rozširovania odovzdať povinný výtlačok subjektom podľa prílohy č. 1 zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov,
- c) hlásiť zmeny pri vydávaní periodika registrujúcemu orgánu v súlade s Tlačovým zákonom,
- d) zabezpečiť, aby noviny neobsahovali informácie, ktoré sú v rozpore s pravidlami volebnej kampane do Národnej rady Slovenskej republiky, Európskeho parlamentu a orgánov územnej samosprávy, kampane pred voľbou prezidenta SR, ako aj pravidlami kampane pred referendum,
- e) úzko spolupracovať so štátnymi orgánmi vo veciach týkajúcich sa zásadných otázok periodickej tlače.

## **DRUHÁ HLAVA**

### **Článok 6**

#### **Financovanie novín**

1. Výdavky na noviny zabezpečuje vydavateľ zo svojho rozpočtu.
2. Príjmy z inzercie sú príjmom rozpočtu vydavateľa.
3. Z výdavkov na noviny sa uhrádzajú všetky výdavky súvisiace s prípravou, vydávaním a distribúciou novín, najmä:
  - a) výdavky na činnosť redakčnej rady,
  - b) výdavky na tvorbu príspevkov podľa osobitného predpisu (autorský zákon) na základe vyžiadania redakčnej rady,
  - c) výdavky na technickú a administratívnu prípravu vydania vrátane jazykovej korektúry a grafickej úpravy vydania,
  - d) výdavky na inzerciu,
  - e) výdavky na tlač novín a
  - f) výdavky na distribúciu novín.

## **TRETIA HLAVA**

### **Článok 7**

#### **Zloženie redakčnej rady**

1. Redakčná rada môže pozostávať najviac z piatich členov a je vytvorená nasledovným spôsobom:
  - a) jedného člena redakčnej rady menuje a odvoláva primátor mesta zo zamestnancov mesta; tento člen sa stáva predsedom redakčnej rady,

- b) jeden člen redakčnej rady je zástupcom občanov mesta Stupava,
- c) troch členov redakčnej rady volí Mestské zastupiteľstvo v Stupave (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“), pričom
  - 1. najviac jeden z nich môže byť poslancom mestského zastupiteľstva,
  - 2. najmenej dvaja členovia redakčnej rady musia byť odborníkmi so skúsenosťami v mediálnej oblasti.
- 2. Člen redakčnej rady podľa ods. 1 písm. b) je určený žrebom vo verejnom žrebovaní na zasadnutí mestského zastupiteľstva zo záujemcov spomedzi obyvateľov mesta Stupava, ktorí sa písomne prihlásili na výzvu mesta Stupava zverejnenú na webovej stránke mesta minimálne na dobu 15 dní a spolu s prihláškou doručili mestskému úradu doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní. Kvalifikačným predpokladom na funkciu člena redakčnej rady podľa tohto odseku je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie. Člena redakčnej rady podľa ods. 1 písm. b) môže odvolať z funkcie mestské zastupiteľstvo najskôr po uplynutí dvoch rokov od vzniku jeho členstva, pričom následne na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva sa musí žrebom určiť nový zástupca občanov v redakčnej rade.
- 3. Členov redakčnej rady podľa ods. 1 písm. c) volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo zo záujemcov, ktorí sa písomne prihlásili na výzvu mesta Stupava zverejnenú na webovej stránke mesta minimálne na dobu 15 dní a spolu s prihláškou doručili mestskému úradu doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a profesijný životopis. Kvalifikačným predpokladom na funkciu člena redakčnej rady podľa tohto odseku je ukončené minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore žurnalistika alebo úplné stredoškolské vzdelanie a najmenej päťročné skúsenosti v mediálnej oblasti.
- 4. Členstvo v redakčnej rade zaniká:
  - a) vzdaním sa písomne doručeným na Mestský úrad v Stupave,
  - b) smrťou,
  - c) ak sa počas šiestich po sebe idúcich mesiacov ani raz nezúčastní na rokovaní redakčnej rady,
  - d) odvolaním z funkcie.
- 5. Ak sa uvoľní miesto v redakčnej rade podľa odseku 4, redakčná rada sa doplní spôsobom podľa odsekov 1 až 3 podľa toho, ktorému členovi redakčnej rady zaniklo členstvo.

## Článok 8

### Práva a povinnosti redakčnej rady

- 1. Redakčná rada riadi prípravu, vydávanie a distribúciu novín, najmä:
  - a) určuje zásady prípravy novín,
  - b) schvaľuje koncepciu novín,
  - c) rozhoduje o tematickom zameraní konkrétneho vydania novín,
  - d) po prerokovaní s primátorom vyzýva autorov na vypracovanie príspevkov do novín,
  - e) rozhoduje o zaradení nevyžiadaných príspevkov do konkrétneho vydania novín,
  - f) rozhoduje o obsahu daného vydania novín,
  - g) spolupracuje s osobami, ktoré vykonávajú autorskú a redakčnú činnosť, jazykovú korektúru textu a grafické spracovanie vydania,
  - h) navrhuje vydavateľovi vydanie mimoriadneho vydania novín a schvaľuje obsah vydania mimoriadneho vydania novín,
  - i) rozhoduje o distribúcii novín,
  - j) v prípade potreby určuje overovateľa záznamu z rokovania redakčnej rady.
- 2. Redakčná rada okrem úloh uvedených v odseku 1:

- a) prostredníctvom vydavateľa navrhuje zmenu štatútu novín,
  - b) navrhuje rozpočet novín a jeho zmeny,
  - c) prerokováva a vyhodnocuje pripomienky a návrhy čitateľov.
3. Redakčná rada dbá na vyváženosť a objektivitu uverejňovaných informácií.
  4. Redakčná rada schvaľuje uverejnenie príspevku na základe uplatnenia práva na opravu, práva na odpoveď a práva na dodatočné oznámenie podľa § 7 až § 10 Tlačového zákona.

### **Článok 9** **Rokovanie redakčnej rady**

1. Redakčná rada rokuje v zbore, ak sa nedohodne inak.
2. Redakčná rada zasadá minimálne raz za mesiac, ak sa členovia nedohodnú inak. Zasadnutie redakčnej rady zvoláva predseda redakčnej rady, počas jeho neprítomnosti najstarší člen redakčnej rady.
3. Redakčná rada je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia redakčnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu redakčnej rady.
4. Zasadnutia redakčnej rady sú neverejné. Redakčná rada môže podľa potreby prizvať na rokovanie primátora mesta, poslancov mestského zastupiteľstva, prednostu mestského úradu a odborných pracovníkov oddelení mestského úradu a organizácií zriadených mestom.
5. Rokovania redakčnej rady sa môže na požiadanie zúčastniť primátor mesta a poslanec mestského zastupiteľstva bez práva hlasovať.
6. Redakčná rada môže v prípade potreby prizvať na svoje zasadnutie aj iné osoby.
7. Predseda redakčnej rady vyhotoví zo zasadnutia redakčnej rady písomný záznam, ktorý obsahuje minimálne:
  - a) miesto, termín a čas zasadnutia redakčnej rady,
  - b) zoznam prítomných členov redakčnej rady,
  - c) zoznam neprítomných členov redakčnej rady s uvedením dôvodu neprítomnosti,
  - d) zoznam iných osôb prítomných na zasadnutí redakčnej rady,
  - e) texty prijatých uznesení podľa článku 8 ods. 1 a ods. 2 písm. a) a b) s menovitým výsledkom hlasovania v štruktúre:
    - i. Prítomní,
    - ii. Za návrh,
    - iii. Proti návrhu,
    - iv. Zdržal sa,
    - v. Nehlasoval,
  - f) návrhy neprijatých uznesení s menovitým výsledkom hlasovania v štruktúre:
    - i. Prítomní,
    - ii. Za návrh,
    - iii. Proti návrhu,
    - iv. Zdržal sa,
    - v. Nehlasoval.
  - g) na požiadanie člena redakčnej rady zdôvodnenie odlišného stanoviska od prijatého uznesenia alebo v prípade neschválenia návrhu uznesenia, ak bude predsedovi redakčnej rady doručené do dvoch pracovných dní po zasadnutí redakčnej rady,
  - h) podpis predsedu redakčnej rady,
  - i) podpis overovateľa záznamu z rokovania redakčnej rady.

8. Redakčná rada je povinná hlasovať o každom návrhu uznesenia, ktorý predloží člen redakčnej rady.
9. Zrušiť uznesenie redakčnej rady alebo jej stanoviská môže výlučne mestské zastupiteľstvo.
10. Mestský úrad vedie evidenciu zápisov zo zasadnutí redakčnej rady a taktiež vedie evidenciu jednotlivých vydaní novín.

### **Článok 10**

#### **Práva a povinnosti člena redakčnej rady**

1. Člen redakčnej rady je pri výkone svojej funkcie povinný:
  - a) zúčastňovať sa zasadnutí redakčnej rady,
  - b) plniť úlohy vyplývajúce z uznesení redakčnej rady,
  - c) informovať o svojej činnosti mestské zastupiteľstvo, ak ho o to mestské zastupiteľstvo požiada,
  - d) informovať o svojej činnosti primátora, ak ho o to primátor požiada,
  - e) dodržiavať právny poriadok Slovenskej republiky, osobitne tlačový zákon a právne predpisy na úseku ochrany osobných údajov.
2. Člen redakčnej rady má právo:
  - a) byť pozvaný na každé zasadnutie redakčnej rady,
  - b) predkladať návrhy uznesení redakčnej rady,
  - c) diskutovať o predložených materiáloch a návrhoch uznesení,
  - d) hlasovať o predložených návrhoch uznesení,
  - e) požadovať informáciu o plnení uznesenia redakčnej rady,
  - f) byť prítomný na rokovaní orgánov mesta, ktoré prerokovávajú jeho činnosť.
3. Člen redakčnej rady môže dostať za svoju činnosť v redakčnej rade odmenu, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo.
4. Ak člen redakčnej rady vykonáva v súvislosti s prípravou Stupavských novín aj autorskú a redaktorskú činnosť (autorská tvorba textov a fotografií, spracovanie a úprava textov od externých autorov, jazyková korektúra, korektúra a kontrola zalomených materiálov pred odchodom do tlače a pod.), prináleží mu za túto činnosť finančná odmena (honorár) v zmysle autorského zákona. Výšku odmeny za každú jednotlivú činnosť navrhuje redakčná rada a schvaľuje vydavateľ.

### **Článok 11**

#### **Predseda redakčnej rady**

1. Predseda redakčnej rady zastupuje redakčnú radu pred vydavateľom a mestským zastupiteľstvom.
2. Predseda redakčnej rady dbá o to, aby obsah novín nebol v rozpore so zákonom chránenými záujmami spoločnosti, fyzických a právnických osôb. Za týmto účelom najmä:
  - a) v prípade pochybností konzultuje obsah navrhovaných príspevkov s vydavateľom a príslušnými odborníkmi,
  - b) navrhuje mestskému zastupiteľstvu po prerokovaní s primátorom zrušenie uznesenia redakčnej rady,
  - c) v prípade podľa písmena b) pozastavuje prípravu konkrétneho vydania novín do prijatia rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

#### **Článok 11a** **Šéfredaktor**

1. Šéfredaktor zodpovedá vydavateľovi za obsah jednotlivých vydaní Stupavských novín, aby ich obsah neporušil zákonom chránené záujmy spoločnosti, občanov a organizácií.
2. Šéfredaktor zodpovedá za to, že v Stupavských novinách nebude zverejnená informácia obsahujúca skutočnosť tvoriacu predmet štátneho, hospodárskeho alebo služobného tajomstva.
3. Šéfredaktora volí redakčná rada zo svojich členov.
4. Šéfredaktorom môže byť len ten, kto je na to odborne spôsobilý.
5. Šéfredaktor je povinný zúčastňovať sa na rokovaní redakčnej rady spojených s prípravou jednotlivých čísiel Stupavských novín a riadiť sa pokynmi redakčnej rady.
6. Šéfredaktor riadi činnosť redakčného kolektívu a odborných spolupracovníkov redakcie, zabezpečuje prípravu materiálov a ich redakčné spracovanie vrátane jazykovej korektúry a grafického spracovania.
7. Šéfredaktor a ostatní redaktori požívajú pri výkone svojej činnosti ochranu podľa platných predpisov proti všetkým formám nátlaku smerujúceho k mareniu ich činnosti.
8. Šéfredaktorovi prináleží za jeho výkon funkcie finančná odmena, výšku ktorej schvaľuje vydavateľ na základe návrhu redakčnej rady.

## Š T V R T Á H L A V A

### Článok 12

#### Obsahová náplň novín, zásady vydávania novín a reklama

1. Noviny sú mestskými novinami, ktorých cieľom je objektívne a vyvážené informovať obyvateľov mesta o dianí meste. Noviny sú najmä spravodajským mesačníkom, spravodajstvo z diania v meste je ich nosným pilierom. Sú otvorenou názorovou platformou a spĺňajú kritériá vyváženosti, objektivity a plurality.
2. V súlade s ústavne zaručenou slobodou prejavu, slova a tlače využívajú občania noviny na to, aby ich prostredníctvom získavali informácie a verejne vyjadrovali svoje názory.
3. Hlavnou úlohou je objektívne informovať občanov mesta o spoločenskom, kultúrnom, športovom a ostatnom dianí v meste Stupava a prípadne aj jeho okolia.
4. Vydávanie novín v Stupave sa riadi týmto štatútom a zásadami vydávania, ktoré nepripúšťajú ich zneužívanie na politické účely a neprimeranú propagáciu komunálnych politikov.
5. Hlavnou zásadou vydávania novín je objektívne informovať občanov mesta o spoločenskom, kultúrnom, športovom a ostatnom dianí v meste Stupava prípadne aj jeho okolia.
6. Noviny si majú udržiavať spravodajský charakter, v menšej miere môžu uverejňovať komentáre a stanoviská.
7. Noviny uverejňujú najmä:
  - a) informácie o činnosti primátora, mestského zastupiteľstva, poslancov v prípade, ak ide o činnosť spojenú s chodom samosprávy, komisií zriadených pri mestskom zastupiteľstve, mestského úradu a právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
  - b) informácie uverejnené podľa predchádzajúceho bodu musia mať podobu krátkych „infospráv“, ktorých obsahom môžu byť najmä citované informácie z uznesení zastupiteľstva, komisií a oficiálnych dokumentov samosprávy (pod pojmom „infosprávy“ sa rozumejú krátke správy, v ktorých samospráva informuje o činnosti miestnej samosprávy),
  - c) informácie o spoločenskom, ekonomickom, kultúrnom a športovom živote v meste, informácie o histórii mesta a jeho prírodných hodnotách,
  - d) príspevky, resp. názory občanov mesta.
8. Každý poslanec má každoročne právo na zverejnenie informácie o svojej činnosti podľa ods. 4 písm. b) v rovnakom rozsahu.

9. Noviny poskytujú informácie, fakty a názory všetkým obyvateľom mesta v zmysle zásad verejnoprávnosti:
  - a) spravodajstvo musí byť neutrálne a nezávislé od komunálnych politikov, politických strán a hospodárskych korporácií, prístup do média je umožnený všetkým za rovnakých podmienok,
  - b) spravodajstvo musí byť objektívne - vyžaduje najmenej dva nezávislé zdroje, najmä, ak ide o kritiku; objektívne spravodajstvo má byť nestranné, vecné a zodpovedajúce skutočnosti,
  - c) spravodajstvo musí rešpektovať Tlačový zákon, najmä pokiaľ ide o ochranu proti neoprávneným zásahom do dobrej povesti fyzických a právnických osôb,
  - d) zverejnené fakty musia byť overiteľné,
  - e) zverejnené názory musia rešpektovať dôstojnosť každej ľudskej osoby, nesmú navádzať na protiprávne konanie a musia vychádzať z overiteľných faktov,
  - f) spravodajstvo musí byť vyvážené - priestor média je určený nielen pre majoritné, ale aj relevantné menšinové názory,
  - g) spravodajstvo musí rešpektovať etický kódex média a redaktora (*zásady Medzinárodnej federácie novinárov z roku 1954 a rezolúcie Rady Európy*).
10. Reklama a inzercia uverejnená v mestských novinách musí spĺňať náležitosti stanovené právnymi predpismi, najmä zákonom o reklame.
11. Cenník reklamy mestských novín schvaľuje redakčná rada a informuje o ňom mestské zastupiteľstvo.
12. Každý reklamný materiál a inzerát musí byť označený príslušnou značkou.
13. Rozsah publikovanej reklamy a inzercie nesmie presiahnuť 15 % rozsahu vydania.
14. Redakčná rada nesmie schváliť zverejnenie reklamy a inzercie objednanej poslancom a primátorom, jeho blízkou osobou, ako aj reklamy a inzercie v prospech alebo neprospech poslanca alebo primátora.
15. Redakčná rada nesmie schváliť zverejnenie reklamy a inzercie politických strán, ich zoskupení a iných subjektov, ktoré sa zúčastňujú politickej, najmä volebnej súťaže a subjektov, ako i reklamu a inzerciu v prospech alebo neprospech politických strán, ich zoskupení a iných subjektov, ktoré sa zúčastňujú politickej, najmä volebnej súťaže.

## **P I A T A H L A V A**

### **Článok 13**

#### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Zrušuje sa Štatút mestských novín „Stupavské noviny“ zo dňa 9.2.2017.
2. Tento Štatút mestských novín „Stupavské noviny“ nadobúda účinnosť dňom 1. februára 2019.

**Mgr. Peter Novisedlák, MBA, v.r.**  
primátor

Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Stupave dňa 31. januára 2019 uznesením č. 13/2019.

Dodatok č. 1 Štatútu mestských novín „Stupavské noviny“ bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Stupave dňa 14. marca 2019 uznesením č. 41/2019 a nadobudol účinnosť dňom 15. marca 2019.

Dodatok č. 2 Štatútu mestských novín „Stupavské noviny“ bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Stupave dňa 25. júna 2020 uznesením č. 92/2020 a nadobudol účinnosť dňom 25. júna 2020.