

Mestské zastupiteľstvo v Stupave

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Stupave
dňa 09.11.2017

Správa o výsledku kontroly hospodárenia v rozpočtovej organizácii mesta Stupava – MŠ Marcheggská za rok 2016

Predkladateľ:

Mgr. Margita Hricová
hlavná kontrolórka

Materiál obsahuje:

1. návrh uznesenia
2. dôvodová správa
3. správa o výsledku kontroly

Zodpovedná:

Mgr. Margita Hricová
hlavná kontrolórka

Spracovateľka:

Mgr. Margita Hricová
hlavná kontrolórka

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Stupave po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

Správu o výsledku kontroly hospodárenia v rozpočtovej organizácii mesta Stupava – MŠ
Marcheggská za rok 2016.

Dôvodová správa

V zmysle ustanovenia § 18 f ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je úlohou hlavného kontrolóra predložiť správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí. V zmysle Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Stupava je správa o výsledkoch kontroly predkladaná MsZ vyhotovená ako verejný informatívny materiál so zreteľom na dodržanie osobitných predpisov upravujúcich napr. ochranu osobných údajov, obchodné tajomstvo, daňové tajomstvo a pod. v súlade s princípom dodržiavania práva na informácie a verejnú kontrolu.

Oprávnenie ku kontrole hospodárenia v rozpočtovej organizácii mesta Stupava – MŠ Marcheggská za rok 2016 vyplýva hlavnej kontrolórke z ustanovenia § 18d ods. 2 písm. b) zákona o obecnom zriadení, podľa ktorého kontrolnej činnosti podliehajú rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom.

Uskutočnená kontrola bola vykonaná v súlade s Plánom kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Stupava na II. polrok 2017, konkrétne so 7. bodom, v zmysle § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Stupava a podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Správa o výsledku kontroly hospodárenia v rozpočtovej organizácii mesta Stupava – MŠ Marcheggská za rok 2016

Oprávnená osoba:	hlavná kontrolórka mesta Stupava Mgr. Margita Hricová,
Povinná osoba:	Materská škola Marcheggská, sídlo: Marcheggská 58, 900 31 Stupava, IČO: 31813046, DIČ: 2021704850, (ďalej len „MŠ Marcheggská“ alebo len „MŠ“),
Predmet kontroly:	hospodárenie v rozpočtovej organizácii mesta Stupava – MŠ Marcheggská za rok 2016 podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
Cieľ kontroly:	overiť, či sú dodržiavané pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a či boli dodržiavané všeobecne záväzné nariadenia mesta Stupava, najmä VZN č. 4/2008, VZN č. 11/2011, VZN č. 1/2013, VZN č. 1/2016,
Kontrolované obdobie:	rok 2016,
Miesto a čas vykonania kontroly:	MŠ Marcheggská, od 11.10.2017 do 31.10.2017,
Dátum zaslania správy:	31.10.2017.

Použitá legislatíva ku kontrole:

1. Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
2. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.
3. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.,
4. Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v z. n. p.,
5. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
6. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
7. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
8. Všeobecne záväzné nariadenia mesta Stupava č. 4/2008 „Rozpočtové pravidlá mesta Stupava“ (účinné do 20.03.2017),
9. VZN č. 11/2011, ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Stupava, (tohto času je v platnosti VZN č. 6/2016),
10. VZN č. 1/2013 o určení podrobností financovania a výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školských

zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Stupava, (tohto času je v platnosti VZN č. 5/2016),

11. VZN č. 1/2016 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.

Predmet kontroly bol rozdelený na viacero častí:

1. Pôsobnosť povinnej osoby - zriaďovacia listina MŠ, štatutárny orgán,
2. Kontrola interných predpisov - Školský poriadok, Prevádzkový poriadok, Registratúrny poriadok, Pracovný poriadok, vybrané smernice MŠ Marcheggská,
3. Kontrola plnenia príjmov a čerpania výdavkov rozpočtu MŠ - plnenie príjmového a výdavkového rozpočtu za rok 2016, kontrola pokladne, dodržiavanie zákona o účtovníctve, uplatňovanie zákona o slobodnom prístupe k informáciám, počet zamestnancov v porovnaní s ostatnými materskými školami v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Stupava.

1. Pôsobnosť povinnej osoby

Predmetom kontroly bola zriaďovacia listina Materskej školy, so sídlom na ul. Marcheggská 58, 900 31 Stupava. Ide o rozpočtovú organizáciu mesta, ktorá v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. MŠ s právnou subjektivitou je zriadená na neurčitý čas a jej neoddeliteľnou súčasťou je aj školská jedáleň Vyučovací jazyk: slovenský. Zriaďovacia listina obsahuje všetky zákonné náležitosti podľa § 22 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a podľa § 21 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. V zriaďovacej listine je chybné napísané číslo zákona, podľa ktorého je určená pôsobnosť MŠ. Namiesto zákona č. 523/2004 je uvedený zákon č. 524/2004. Ide o zrejmu chybu v písaní.

Prílohou k zriaďovacej listine je delimitačný protokol, v ktorom je vyčíslený majetok MŠ, s ktorým má organizácia právo hospodáriť. Ide o dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 420.736,15 €, ktorý MŠ vykazuje v účtovníctve k 31.12.2016 po korekciách v sume: 333.805,01 €. Budova s rozlohou 998 m² so súpisným číslom 1496 na parcele č. 414/1 je zapísaná na LV č. 7366, vlastníkom je Mesto Stupava, správcom MŠ. Školský dvor na parcele č. 414/2 má rozlohu 1956 m² a je zapísaný na LV č. 2783, kde vlastníkom je Mesto Stupava. Ide o funkčne vybudovaný školský areál s dopravným ihriskom v blízkosti prírodného prostredia. Počas roka 2016 nebol vytvorený žiaden dlhodobý hmotný majetok.

Štatutárnym orgánom v kontrolovanom období boli dve riaditeľky. Mgr. Lucia Strakušová do 21.12.2016 a PaedDr. Silvia Gabrielová od 22.12.2016, ktorej menovanie má platnosť po dobu prerušenia vykonávania funkcie riaditeľky Mgr. L. Strakušovej, z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky.

2. Kontrola interných predpisov

Z hľadiska zákonnosti bola skontrolovaná existencia a obsah vybraných základných predpisov MŠ:

- **Školský poriadok** – vydaný v zmysle § 153 školského zákona, účinný od 04.09.2017, predchádzajúci bol účinný od 22.09.2016; je prístupný na viditeľnom mieste v MŠ;

- **Prevádzkový poriadok** – vydaný v zmysle § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.; schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto dňa 12.03.2015; max. počet detí v MŠ v školských rokoch 2015/2016 a 2016/2017 je 89;
- **Registratúrny poriadok** – vydaný v zmysle § 16 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v z. n. p., účinný od 04.09.2017; predchádzajúci bol účinný od 01.12.2005; záznamy sú evidované riaditeľkou priamo do knihy pošty;
- **Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy** – vydaný v zmysle § 84 Zákonníka práce, účinný od 02.09.2010;
- **Smernica o sťažnostiach č. 1/2017** – vydaná v zmysle § 26 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v z. n. p., účinná od 04.09.2017;
- **Organizačná smernica č. 1/2016 upravujúca systém finančného riadenia a finančnej kontroly** – vydaná v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, účinná od 01.01.2016;
- **Vnútorný predpis č. 2/2004 o obehu účtovných dokladov** – vydaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p., účinný od 01.09.2017, predchádzajúci bol účinný od 10.10.2004;
- **Smernica č. 1/2006 o vedení pokladnice** – vydaná v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p., v súčasnosti je smernica účinná od 04.09.2017;
- **Smernica č. 2/2017 o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením za pobyt dieťaťa v MŠ** bola vydaná v zmysle VZN č. 6/2016, účinná od 04.09.2017.

3. Kontrola plnenia príjmov a čerpania výdavkov rozpočtu MŠ

Mestské zastupiteľstvo v Stupave schválilo uznesením č. 150/2015 schválilo rozpočet mesta na rok 2016, kde súčasťou rozpočtu bol aj rozpočet rozpočtovej organizácie MŠ Marcheggská. Mesto Stupava v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. vykonalo rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy. V programovom rozpočte mesta Stupava sa nachádza MŠ Marcheggská v programe 8: Vzdelávanie, podprogram 8.1: Predškolská výchova, prvok 8.1.1., ktorého cieľom je vysoká kvalita výchovno-vzdelávacej činnosti; merateľný ukazovateľ: počet detí navštevujúcich MŠ a spokojnosť rodičov s poskytovanými službami (je 100%). Cieľom prvku 8.1.2. ŠJ Marcheggská je zlepšiť podmienky na kvalitné a zdravé stravovanie detí v MŠ; merateľný ukazovateľ: zabezpečiť modernizáciu vybavenia kuchyne v ŠJ. Hodnotenie k 12.mesiacu je 100%, čo je preukázateľné na základe interných dokladov (uhradené faktúry a VPD týkajúce sa nákupu materiálu do školskej jedálne).

Podľa § 22 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. MŠ Marcheggská nevykonáva podnikateľskú činnosť. Povinnej osobe bola v rozpočte na rok 2016 určená dotácia na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy v sume: **183.600 €** podľa počtu detí materskej školy (96 detí – tabuľka č.1) podľa stavu k 15.septembru začínajúceho školského roka (2015/2016) v zmysle § 7a ods. 1 písm. b) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a v súlade s Dodatkom č. 2 k VZN č. 1/2013 (1.912,50 €).

MŠ Marcheggská rozpočtovala príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v súlade s Dodatkom č. 3 k VZN mesta Stupava č. 11/2011 (25 € mesačne na jedno dieťa) vo výške: **14.000 €**. Skutočné plnenie tohto príspevku za rok 2016 bol vo výške 15.548 €.

Tabuľka č.1: Údaje potrebné na rozdeľovanie a poukazovanie výnosu dane z príjmov obciam na nasledujúci kalendárny rok

školský rok \ počet detí	počet zapísaných detí do MŠ	z toho počet detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	z toho počet detí s odkladom povinnej šk. dochádzky
2015/2016	96	32	2
2016/2017	96	36	6
2017/2018	95	35	6

Kontrolou rozpočtu MŠ Marcheggská s ustanoveniami týkajúcimi sa rozpočtových organizácií uvedených vo VZN č. 4/2008 o rozpočtových pravidlách Mesta Stupava nebol zistený rozpor. Rozpočtové príjmy a rozpočtové výdavky v schválenom rozpočte MŠ Marcheggská na rok 2016 predstavujú sumu: **197.600 €**. Rozpočet bol upravený na základe skutočných príjmov a v zmysle zákonného oprávnenia § 23 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. prekročiť reálne výdavky v závislosti od získaných reálnych príjmov, kedy bežné výdavky k 31.12.2016 predstavovali sumu: **207.998 €**, čo je v porovnaní oproti schválenému rozpočtu prekročenie o 5,3 %. Príjmy sa nepoužívali priamo na krytie výdavkov, ale sa mesačne odvádzali do rozpočtu Mesta Stupava, ktoré ich previedlo späť na výdavkový účet MŠ, čím sa zamedzilo samofinancovaniu rozpočtovej organizácie v súlade so zákonom.

Zdroje financovania MŠ Marcheggská v roku 2016:

- finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu	5.423 €
- dotácie z rozpočtu mesta v zmysle VZN č. 1/2013/ bežný transfer	202.575 €
- z toho príspevky od rodičov za školné v zmysle VZN č. 11/2011	- 15.548 €
SPOLU	207.998 €

Čerpanie z prostriedkov zo štátneho rozpočtu v roku 2016:

- mzdy (odmeny)	3.000 €
- poistné do Soc. poisťovne (starobné)	1.056 €
- materiál na výchovno-vzdelávací proces (knihy)	1.367 €
SPOLU	5.423 €

Percentuálne plnenie upraveného rozpočtu je 100 % takmer pri každej položke a podpoložke rozpočtu, preto bola kontrola zameraná na čerpanie výdavkov oproti schválenému rozpočtu (viď tabuľka č. 2). Pri návrhu rozpočtu MŠ Marcheggská na rok 2016 boli niektoré rozpočtové položky podhodnotené, nakoľko sú niektoré položky prekročené o viac ako o polovicu. Pre informáciu uvádzam len niektoré položky:

- položka 632001 2 – výdavky na plyn – schválený rozpočet je vo výške: 5.412 €, pričom skutočný výdavok v roku 2016 bol vo výške: 11.454 €. V roku 2015 tvorili výdavky na plyn sumu: 10.158 €.
- položka 637027 – výdavky na odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru – schválený rozpočet MŠ je vo výške: 3.000 €, pričom skutočný výdavok v roku 2016 bol vo výške: 6.526 €. V roku 2015 tvorili tieto výdavky na odmeny sumu: 4.845 €.

Tabuľka č.2: Čerpanie bežných výdavkov rozpočtu MŠ v roku 2016 (spolu so šk. jedálňou)

Výdavky MŠ Marcheggská spolu so ŠJ názov položky ekonomickej klasifikácie	schválený rozpočet v €	čerpanie rozpočtu v €	% plnenia
610 mzdy	117.900	116.219	98,6
620 odvody	41.500	43.658	105,2
630 tovary a služby	37.800	40.904	108,2
631 cestovné náhrady	170	21	12,3
632 energie, voda, komunikácie	10.762	15.923	148
632001 1 elektrická energia	3.350	3.154	94,2
632001 2 plyn	5.412	11.454	211,6
632002 vodné a stočné	1.200	709	59,1
632003 poštové a telekomunikačné služby	500	253	50,6
632004 internet	300	352	117,3
633 materiál	6.620	7.056	106,6
633004 prevádzkové stroje, prístroje	3.000	1.054	35,1
633006 všeobecný materiál	2.420	4.331	179
633009 knihy, časopisy, noviny, učebnice	500	1.390	278
633010 pracovné odevy, obuv	550	90	16,4
633015 palivá - zdroj energie pre kosačky a iné	50	14	28
633018 licencie	100	177	177
635 rutinná a štandardná údržba	9.747	2.129	21,8
637 služby	10.501	15.776	157,5
642 transfery jednotlivcom	400	1.794	448,5
642013 na odchodné	0	1.447	-
642015 na nemocenské dávky	400	347	86,8
účet 691 – výnosy z bežných transferov z rozpočtu mesta Stupava	197.600	202.575	
účet 693 – výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	-	5.423	
SPOLU		207.998	

Podľa pravidiel rozpočtového hospodárenia, ktoré sa uplatňujú pri hospodárení s verejnými prostriedkami, je rozpočtová organizácia povinná dodržiavať účelovosť a časovosť použitia verejných prostriedkov, hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Kontrolou výpisov z účtu a faktúr s uvedenými pravidlami nebol zistený nesúlad so zákonom.

Najväčšia časť finančných prostriedkov je využívaná na financovanie výdavkov na mzdy (rozpočtová položka bežných výdavkov 610) a odvody do poisťovní (rozpočtová položka bežných výdavkov 620), a to v kumulatívnej sume za MŠ a ŠJ: 163.933 €. Zvyšná časť rozpočtových prostriedkov 40.904 € bola vynaložená na nákup tovarov a služieb (EK 630). Pre informáciu uvádzam len niektoré vyššie čiastky čerpané na vybraných rozpočtových podpoložkách položky 633 – materiál a 635 – rutinná a štandardná údržba:

- 633006 – tonery a externý 1TB harddisk v cene: 507,60 €;
- 633009 – didaktické pomôcky v cene: 1060 € (stavebnica, ozubené kolesá – skákajúce opice – 136 dielov, príbehy na kockách, výučbové CD – Ľudské telo, Hravé písmenká, farebné sklíčka, polydron magnetický, giant polydron set);
- 633009 – zelená magnetická tabuľa s keramickým povrchom pre popis kriedou, rozmer: šírka 1,4m x výška 1m; v cene: 231,97 €;
- 635004 – demontáž a montáž plynového kotla, prerábka kúrenia v cene: 795 €;
- 635006 – maliarske práce v cene: 590 €.

Prostriedky prijaté z úhrad stravy od zákonného zástupcu dieťaťa sú mimorozpočtové príjmy MŠ, ktoré za rok 2016 predstavovali sumu: **21.535,73 €**. Príspevok na úhradu stravy sa odvádza na potravinový bankový účet, z ktorého sa priamo uhrádzajú výdavky na nákup potravín v súlade s § 23 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. Mimorozpočtové výdavky predstavovali sumu: **20.353,08 €**. Nevyčerpané prostriedky z potravinového bankového účtu sa použijú na nákup stravy v budúcom roku. Zostatok vo výške: **1.135 €** je vykázaný vo finančnom výkaze ako príjmová finančná operácia, EK 453 – prostriedky z predchádzajúcich rokov. Od 1.1.2018 – zmena zákona – všetky rozpočtové organizácie budú rozpočtovať príjmy a výdavky na všetkých účtoch organizácie, t. j. súčasťou rozpočtu rozpočtovej organizácie budú všetky prostriedky, s ktorými hospodári. V roku 2016 nemala MŠ Marcheggská rozpočtované žiadne kapitálové príjmy, ani kapitálové výdavky (viď tabuľka č.3).

Tabuľka č.3: Rozpočet MŠ Marcheggská (údaje v €)

Zdroj	Bežné príjmy		Skutočnosť 2013	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Schválený rozpočet 2016	Skutočnosť 2016	Schválený rozpočet 2017
41	223002	od rodičov	11.208	12.830	16.065	14.000	15.548	20.200
41	223003	réžia stravné		1.879	1.572	-	2.174	-
41	292012	z dobropisov			-	-	24	-
41	292012	vratky			-	-	1.294	-
41	Celkové príjmy				17.637	14.000	19.040	20.200
Zdroj	Bežné výdavky		Skutočnosť 2013	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Schválený rozpočet 2016	Skutočnosť 2016	Schválený rozpočet 2017
09.1.1.1. + 09.6.0.1.	Celkové výdavky MŠ Marcheggská spolu so šk. jedálňou		180.797	186.317	201.642	197.600	207.998	222.160
09.1.1.1.	Materská škola		152.095	155.785	166.900	161.260	171.954	182.512
09.6.0.1.	Školská jedáleň		28.702	30.532	34.742	36.340	36.044	39.648
MŠ 09.1.1.1.	610	mzdy	94.129	90.283	89.899	95.940	96.241	97.220
ŠJ 09.6.0.1.	610	mzdy	17.962	19.830	21.457	21.960	24.034	21.965
MŠ 09.1.1.1.	620	odvody	32.157	32.893	33.492	33.770	34.854	34.222
ŠJ 09.6.0.1.	620	odvody	6.940	6.839	7.553	7.730	8.803	7.733
MŠ 09.1.1.1.	630	tovary a služby	25.258	32.609	42.938	31.250	39.135	50.770
09.1.1.1.	632	energie	8.842	7.957	14.937	14.800	15.923	14.850
09.1.1.1.	632001	plyn	6.166	5.380	10.158	5.412	11.454	-
09.1.1.1.	633	materiál	10.063	6.308	14.558	5.300	7.520	8.200
09.1.1.1.	635	údržba	314	10.995	1.599	900	2.129	14.780
09.1.1.1.	637	služby	6.039	7.349	11.844	10.080	13.543	12.840
ŠJ 09.6.0.1.	630	tovary a služby	2.965	3.798	5.662	6.550	3.138	9.850
09.6.0.1.	633	materiál	1.866	2.596	3.947	5.600	905	6.300
09.6.0.1.	637	služby	1.021	1.166	1.367	950	2.233	2.550
MŠ 09.1.1.1.	640	transfery	551	-	571	300	1.724	300
ŠJ 09.6.0.1.	640	transfery	835	65	70	100	69	100

Postup MŠ Marcheggská pri vedení pokladnice je v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a v súlade so smernicou vypracovanou materskou školou. Pokladníkom je riaditeľka MŠ, ktorá nesie hmotnú zodpovednosť v zmysle § 182 Zákonníka práce. Kontrolou príjmových pokladničných dokladov bolo zistené, že vklady do pokladne boli realizované v deň výberu z výdavkového rozpočtového účtu MŠ

Marcheggská, čo možno považovať z bezpečnostného hľadiska za zodpovedný postup zamestnanca. Na všetkých PPD bola vykonaná základná finančná kontrola, takisto ako aj na VPD. Číslované sú chronologicky od 01.01.2016 do 31.12.2016 od čísla 1 po číslo 42. Celkom bolo vložených 3.100 €, ktoré boli minuté v plnej výške, čo preukazuje okrem pokladničnej knihy a výpisov z banky aj hlavná účtovná kniha.

Podľa § 26 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. má rozpočtová organizácia viesť účtovníctvo, zostavovať a predkladať účtovnú závierku podľa osobitného predpisu. MŠ Marcheggská postupuje v súlade s uvedeným ustanovením. Účtovná závierka obsahuje všetky všeobecné náležitosti v súlade s § 17 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Okrem všeobecných náležitostí obsahuje súčasť: súvahu, výkaz ziskov a strát a poznámky v súlade s § 17 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. MŠ Marcheggská zostavila individuálnu účtovnú závierku k 31.12.2016 dňa 27.03.2017 v súlade s § 17 ods. 5 predmetného zákona. Konsolidovaná účtovná závierka mesta Stupava bola zostavená dňa 12.06.2017 za jej zriadené rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie a obchodné spoločnosti na základe ich individuálnych účtovných závierok. Následne bola overená audítorom.

MŠ Marcheggská má zriadenú webovú stránku: <http://www.msmarcheggska.sk/> a zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr prebieha na webovej stránke: <http://stupavamsmarcheggska.samospravaonline.sk>

Pre porovnanie s ostatnými materskými školami zriadenými Mestom Stupava je zostavená tabuľka č. 4 podľa štvrtročného výkazu o práci v školstve P 1-04 za prvý štvrtrok 2016.

Tabuľka č. 4: Porovnanie priemerného počtu zamestnancov a tzv. dohodárov s počtom detí

Názov materskej školy	priemerný počet FO	priemerný počet pedagogických zamestnancov	priemerný počet nepedagog. zamestnancov	dohody o prácach mimo pracovného pomeru	priemerný počet osôb v ŠJ	počet detí v školskom roku 2016/2017
MŠ Hviezdoslavova		4	3,3	3	-	44
MŠ Marcheggská		8,5	2,8	4	3,8	96
MŠ Ružová		10,2	4,3	2	4,5	114
MŠ J. Kráľa		12	4,5	1	4,5	140

Počet zamestnancov v kontrolovanom období bol 14, z toho 8 pedagogických zamestnancov (riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky + 6 učiteliek) a 6 nepedagogických zamestnancov (školníčka, upratovačka, kuchárky a 2 ekonomické zamestnankyne – mzdová účtovníčka a ekonómka). V kontrolovanom subjekte pracujú ešte 4 zamestnanci na dohodu (sezónny kosec, sezónny kurič, pomocná účtovníčka a zamestnankyňa na pranie a žehlenie).

V roku 2016 nebola materskej škole podaná žiadna sťažnosť smerujúca proti činnosti jej zamestnancov, ani žiadna iná sťažnosť, ktorá by poukazovala na konkrétne nedostatky.

MŠ Marcheggská postupuje v súlade s VZN č. 1/2016 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta účinnými od 3.6.2016, predtým v súlade s VZN č. 2/2011 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta Stupava.

V Stupave, dňa 02.11.2017