

Mestské zastupiteľstvo v Stupave

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Stupave
dňa 22.10.2020

Správa o výsledku kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rôznych subjektoch mesta Stupava

Predkladateľ:

Mgr. Margita Hricová, v.r.
hlavná kontrolórka

Zodpovedný:

Mgr. Margita Hricová, v.r.
hlavná kontrolórka

Spracovateľ:

Mgr. Margita Hricová, v.r.
hlavná kontrolórka

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Správa o výsledku kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rôznych subjektoch mesta Stupava

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Stupave po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

Správu o výsledku kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rôznych subjektoch mesta Stupava.

Dôvodová správa

V zmysle ustanovenia § 18 f ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je úlohou hlavného kontrolóra predložiť správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí. V zmysle Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Stupava je správa o výsledkoch kontroly predkladaná MsZ vyhotovená ako verejný informatívny materiál so zreteľom na dodržanie osobitných predpisov upravujúcich napr. ochranu osobných údajov, obchodné tajomstvo, daňové tajomstvo a pod. v súlade s princípom dodržiavania práva na informácie a verejnú kontrolu.

Oprávnenie ku kontrole výdavkov vyplýva hlavnému kontrolórovi z ustanovenia § 18d ods.1 a zároveň ods. 2 písm. a) a b) zákona o obecnom zriadení, podľa ktorého kontrolnej činnosti podlieha mestský úrad a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom.

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Stupava na I. polrok 2020, konkrétne s 3. bodom, v zmysle § 18d ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p., podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Stupava.

Správa z kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rôznych subjektoch mesta Stupava

Oprávnená osoba:	hlavná kontrolórka mesta Stupava Mgr. Margita Hricová,
Povinné osoby:	1. Mestský úrad Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava, IČO: 305081, DIČ: 2020643724, (ďalej len „MsÚ Stupava“), 2. Verejnoprospešné služby Stupava, Dlhá 1248/11, 900 31 Stupava, IČO: 50081497, DIČ: 2120160988, (ďalej len „VPS Stupava“),
Predmet kontroly:	kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v rôznych subjektoch mesta Stupava,
Cieľ kontroly:	zistiť, či povinná osoba prijala opatrenia na nápravu nedostatkov uvedených vo vybraných správach z kontrol, či odstránila príčiny ich vzniku a splnila prijaté opatrenia,
Kontrolované obdobie:	2018, 2019 a 2020,
Miesto a čas vykonania kontroly:	MsÚ Stupava, od 27.07.2020 do 02.10.2020.
Dátumy doručenia návrhu správy:	02.10.2020,
Dátum prijatia námietok:	Povinná osoba nepodala žiadne námietky. Prijala opatrenia na odstránenie nedostatkov,
Dátumy zaslania správy:	08.10.2020.

Použitá legislatíva ku kontrole:

1. Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
2. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
3. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

Výsledok kontroly:

I. Kontrola pripravenosti mesta Stupava na elektronizáciu (správa z kontroly bola predložená na zasadnutie MsZ konané dňa 22.03.2018 a je zverejnená pod [č. 2/2018](#))

Cieľom kontroly bolo skontrolovať zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť informačného systému od obchodnej spoločnosti CORA GEO s.r.o. Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

1. platby k faktúram boli uhradené bez vystavenia podkladov a príloh k nim, čo bolo v rozpore so zmluvou o poskytovaní odborných služieb č. 109/2016 uzatvorenou s poskytovateľom InterWay, a.s., vedúcim objednávateľom Mesto Malacky a objednávateľom Mesto Stupava,
2. nedostatočná migrácia dát medzi dvomi informačnými systémami (ďalej len „IS“), z čoho plynuli ďalšie nedostatky spočívajúce napr. v zlej databáze poplatníkov, kde systém nerozoznával poplatníka od daňovníka; činnosti ohľadom prijatej pošty v elektronickej podateľni sa robia duálne; údaje o faktúrach neboli zverejnené do 30 dní odo dňa zaplataenia faktúr; doručovanie rozhodnutí do aktívnych elektronických schránok nebolo vykonávané cez IS a jeho modul, ale priamo cez portál slovensko.sk a iné.
3. Nebola zabezpečená plynulá, bezpečná a spoľahlivá prevádzka IS,
4. Podpisový poriadok mesta Stupava a Mestského úradu Stupava zo dňa 15.10.2009 je neaktuálny.

Povinná osoba (MsÚ Stupava) prijala nasledovné opatrenia:

1. Vypracovať návrh podpisového poriadku mesta Stupava a predložiť ho na rokovanie MsZ dňa 24.05.2018 – **V PLNENÍ**; vedúci odd. všeobecnej a vnútornej správy vypracováva nový podpisový poriadok, do ktorého zakomponováva aj ustanovenia zákona o elektronickej podobe výkonu verejnej moci najmä čo sa týka schvaľovacích úkonov;
2. Priebežne informovať spoločnosť InterWay, a.s. o zistených problémoch a nedostatkoch registratúry a vyžadovať v súlade s príslušnými zmluvami ich urýchlené odstraňovanie ohľadom urýchleného odstránenia nedostatkov – **SPLNENÉ**;
3. Vykonávať účinnú vnútornú kontrolu v oblasti dodržiavania zákona o finančnej kontrole a súvisiacich vnútorných predpisov mesta – **SPLNENÉ**.

II. Kontrola používania motorových vozidiel na Mestskom úrade v Stupave za rok 2016 (správa z kontroly bola predložená na zasadnutie MsZ konané dňa 20.09.2018 a je zverejnená pod [č. 11/2018](#))

Cieľom kontroly bolo skontrolovať dodržiavanie efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri uplatňovaní všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútornej smernice č. 1/2009, ktorou sú určené podmienky používania osobných motorových vozidiel zamestnancami mesta Stupava. Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

1. Nedodržiavanie smernice č. 1/2009 ohľadom využívania zamestnancami VPS a parkovania motorového vozidla Renault Kangoo,
2. Nedodržiavanie účelu pri využívaní služobných vozidiel, namiesto pracovných ciest išlo o súkromné jazdy,
3. V knihe jász chýbali zaznamenané niektoré cesty.

Povinná osoba (MsÚ Stupava) prijala nasledovné opatrenia:

1. Doriešiť správu motorového vozidla Renault Kangoo ŠPZ MA 269CC – **V PLNENÍ**; návrh je v procese schvaľovania.
2. Vypracovať novú smernicu o používaní osobných motorových vozidiel – **V PLNENÍ**; smernica je v procese schvaľovania.

III. Kontrola plnenia vybraných zmlúv uzatvorených s Mestom Stupava (správa z kontroly bola predložená na zasadnutie MsZ konané dňa 20.09.2018 a je zverejnená pod [č. 12/2018](#))

Cieľom kontroly bolo skontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a finančné plnenie vybraných zmlúv. Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

1. Dodatok č. 2 k nájomnej zmluve č. 933/2003/1306 uzatvorený dňa 03.10.2014 nebol vôbec zverejnený,
2. Účel nájmu (poľnohospodárske účely – pastviny pre kone) nebol nájomcom OZ Kentaurus Stupava dodržaný na parcele č. 1640/1,
3. Nájomca neuhrádzal štvrtročne nájom a nezaplatil za rok 2018,
4. Na parcely č. 1640/1, 1640/7, 1640/9 a 1640/10 je uzatvorená nájomná zmluva aj s druhým subjektom,
5. Dodatok č. 3 k nájomnej zmluve č. 933/2003/1306 bol uzatvorený aj na pozemky, ktoré nie sú vo vlastníctve mesta,
6. Káblové vedenie pre verejné osvetlenie na Gaštanovej ulici v Stupave nebolo napojené do 31.6.2017 v zmysle preberacieho protokolu zo dňa 21.12.2016,
7. Nevykonaná základná finančná kontrola na 46 nájomných zmluvách k podujatiu „Dni zelá 2017“,
8. Nejednoznačné a spochybniteľné zmluvné dojednania, keď výška nájomného nevychádzala z požadovanej výmery uvedenej záujemcom na prihláške ako rozmer stánku priloženej k zmluve a s odkazom na túto prihlášku ako Príloha č. 1 k zmluve,
9. Povinná osoba bez predchádzajúceho súhlasu MsZ uznala dlh na nájomnom vo výške 734,92 € a jeho splátky.

Povinná osoba (MsÚ Stupava) prijala nasledovné opatrenia:

1. Upraviť nájomnú zmluvu č. 32/2012 uzatvorenú s OZ Kentaurus s vynechaním parcely č. 1640/1 – **SPLNENÉ**; subjektu bol dňa 15.10.2019 zaslaný list s odstúpením od nájomnej zmluvy;
2. Vyzvať nájomcu OZ Kentaurus Stupava k odstráneniu burín a iného odpadu z pozemku mesta a vyzvať ho k úhrade dlžnej sumy – **SPLNENÉ**; subjektu bola dňa 14.09.2018 zaslaná výzva na zabezpečenie starostlivosti prenajatého pozemku a dňa 29.07.2020 výzva na zaplatenie dlžného;
3. Upraviť nájomnú zmluvu s FirstFarms Mast Stupava a.s. vynechaním parciel, ktoré nie sú vo vlastníctve Mesta Stupava, a ktoré táto spoločnosť nevyužíva na účel určený územným plánom, resp. na poľnohospodárske účely – **SPLNENÉ**; v dodatku č. 4 k nájomnej zmluve uzatvorenom dňa 24.09.2018 a zverejnenom dňa č. 25.09.2018 pod č. 261/2018 boli vynechané parcely, ktoré neboli majetkom mesta;
4. Zabezpečiť riadne napojenie verejného osvetlenia na ul. Gaštanová v zmysle projektovej dokumentácie k zmluve o dielo č. 283/2016 – **V PLNENÍ**; zmluva so ZDS je podpísaná a čaká sa na revíziu a zapojenie;
5. Určiť zamestnanca na vykonávanie základnej finančnej kontroly na nájomných zmluvách k podujatiu „Dni zelá“ – **SPLNENÉ**; základná finančná kontrola je na zmluvách vykonávaná prednostom a vedúcim zamestnancom príslušného oddelenia MsÚ Stupava.

IV. Kontrola dane za užívanie verejného priestranstva s cieľom skontrolovať správnosť postupu správcu dane a dodržiavanie VZN č. 3/2013 o miestnych daniach (správa z kontroly bola predložená na zasadnutie MsZ konané dňa 25.10.2018 a je zverejnená pod [č. 13/2018](#))

Kontrolou daňovníka SAMI TRADE s.r.o. s prevádzkou na Námestí sv. Trojice 1 v Stupave, ktorý v letnom období užíva verejné priestranstvo ako letnú terasu pre zákazníkov boli zistené nasledovné nedostatky:

1. V roku 2018 nebolo vyrubené rozhodnutie daňovníkovi SAMI TRADE s.r.o., nakoľko si nespĺnil svoju oznamovaciu povinnosť a neoznámil svoj zámer užívať verejné priestranstvo,
2. Plocha zabratia verejného priestranstva pri prevádzke na Námestí sv. Trojice bola v roku 2017 a 2018 väčšia ako v roku 2015,
3. Povinná osoba nevykonávala miestne zisťovanie.

Povinná osoba (MsÚ Stupava) nepodala žiadne písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým opatreniam ani k lehotám. Zároveň ani nepredložila oprávnenej osobe zoznam prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku v lehote do 17.10.2018 a zoznam splnených opatrení v lehote do 31.10.2018.

Kontrolou plnenia odporúčaní a opatrení navrhnutých oprávnenou osobou pri tejto kontrole bolo zistené, že daňovník bol upozornený na zákonné povinnosti súvisiace s oznamovaním o prevádzkovaní letnej terasy, ktoré už v nasledujúcich rokoch plnil.

Organizačný poriadok platný od 1. februára 2019 je s nástupom nového primátora zverejnený, nielen organizačná schéma, ako bolo zistené v čase výkonu kontroly.

V. Kontrola príjmov z dane za ubytovanie za roky 2016 až 2018 podľa VZN č. 3/2013 o miestnych daniach (správa z kontroly bola predložená na zasadnutie MsZ konané dňa 27.06.2019 a je zverejnená pod [č. 8/2019](#))

Kontrolou príjmov z dane za ubytovanie za roky 2016 až 2018 boli zistené nasledovné nedostatky:

1. vo VZN č. 3/2013 o miestnych daniach nie sú stanovené náležitosti oznamovacej povinnosti pri vzniku a zániku činnosti ubytovacieho zariadenia,
2. nevykonané kontroly v ubytovacích zariadeniach na území mesta Stupava správcom dane ani mestskou políciou.

Povinná osoba (MsÚ Stupava) prijala nasledovné opatrenia:

1. prepracovať VZN č. 3/2013 o miestnych daniach – **SPLNENÉ**, návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa 06.10.2020 a bude predložený na zasadnutie MsZ dňa 22.10.2020.
2. vykonať kontrolu dodržiavania VZN č. 3/2013 vo všetkých ubytovacích zariadeniach – **SPLNENÉ**; kontroly boli vykonané príslušníkmi Mestskej polície v Stupave;
3. uložiť sankciu v zmysle zákona o priestupkoch pre ubytovacie zariadenie Ubytovňa Bučina na Devínskej ceste v Stupave – **SPLNENÉ**; subjektu bola uložená pokuta v zmysle § 155 daňového poriadku vo výške 30 €, ktorá bola uhradená dňa 02.06.2020.

VI. Kontrola hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti príjmov a výdavkov vynaložených na zdravotné stredisko v Stupave za roky 2015 až 2018 (správa z kontroly bola predložená na zasadnutie MsZ konané dňa 24.10.2019 a je zverejnená pod [č. 12/2019](#))

Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

1. nesprávne stanovené nájomné pri jednom nájme nebytového priestoru,
2. nejasná výmera prenajatých nebytových priestorov,
3. výška nájomného sa neupravovala s ohľadom na dosiahnutú mieru inflácie,
4. pri jednej nájomnej zmluve z roku 2004 bol uzatvorený dodatok, pričom pred dodatkom bola uzatvorená nová zmluva z r. 2006

Povinná osoba (MsÚ Stupava) prijala nasledovné opatrenia:

1. pri nájomnej zmluve č. 307/2018 sa upraví výška nájomného o mieru inflácie vo výške 3 % a zároveň sa správne vypočíta cena nájmu – **SPLNENÉ**; dodatkom č. 1 k predmetnej zmluve zverejneným pod č. [18/2020](#) bola zmenená výška nájomného zo sumy 6,27 € / m² / rok na sumu 6,46 € / m² / rok;
2. pri nájomnej zmluve č. 183/2013 sa upraví výška nájomného o mieru inflácie vo výške 3 % a zároveň sa správne stanoví výmera – **SPLNENÉ**; dodatkom č. 2 k predmetnej zmluve zverejneným pod č. [26/2020](#) bola zmenená výška nájomného z 6,27 m² na 6,46 m² a zároveň bola upravená výmera;
3. ku všetkým nájomným zmluvám budú uzatvorené dodatky, ktorých predmetom bude zvýšenie ceny nájomného o mieru inflácie 3 % a úprava výmer nebytových priestorov na základe nového zamerania zdravotného strediska – **SPLNENÉ**; Uznesením MsZ Stupava č. 198/2019 zo dňa 24. októbra 2019 boli schválené dodatky k nájomným zmluvám na nebytové priestory, ktoré sa nachádzajú v budove Zdravotného strediska na Zdravotníckej ulici č. 952/1 v Stupave. Dodatkom k zmluvám sa upravili výmery nebytových priestorov, nájomného o výšku inflácie 3 % a ustanovenie týkajúce sa úpravy výšky nájomného v dôsledku inflácie na základe jednostranného oznámenia prenajímateľa nájomcom. Celkovo bolo uzatvorených 22 dodatkov, ktoré boli v rámci tejto kontroly plnenia opatrení skontrolované z hľadiska plnenia uznesenia, ako aj z hľadiska ich účinnosti.
4. nájomná zmluva z roku 2006 sa ukončí dohodou, nakoľko všetky dodatky sú uzatvorené k nájomnej zmluve z roku 2004 – **SPLNENÉ**; dohoda o ukončení nájomnej zmluvy zo dňa 01.10.2006 bola zverejnená dňa 27.01.2020 pod č. [11/2020](#);
5. bude sa hľadať optimálne riešenie ohľadom upratovacích služieb – **SPLNENÉ**; upratovanie ostáva v réžii zamestnancov mesta Stupava.

VII. Kontrola vyrubenia, splatnosti a platenia poplatku za rozvoj podľa zákona č. 447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov za roky 2017-2019 (správa z kontroly bola predložená na zasadnutie MsZ konané dňa 28.05.2020 a je zverejnená pod [č. 4/2020](#))

Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

1. neodôvodnené oneskorenie odovzdania rozhodnutí stavebného úradu (stavebných povolení, povolení o zmene stavby pred jej dokončením, dodatočné povolenia a iné) ekonomickému oddeleniu pre účely vyrubenia poplatku za rozvoj,
2. celkovo 31 neodovzdaných právoplatných rozhodnutí stavebného úradu ekonomickému odd.,
3. nevyznačená právoplatnosť na väčšine rozhodnutí o vyrubení poplatku za rozvoj,
4. vykonávanie základnej finančnej kontroly nebolo formalizované v zmysle § 7 zákona o finančnej kontrole a audite.

Povinná osoba (MsÚ Stupava) prijala nasledovné opatrenia:

1. zabezpečiť evidenciu odosielaných stavebných povolení prostredníctvom elektronického registratúrneho denníka. V evidencii uvádzať aj príslušné číslo rozhodnutia – **V PLNENÍ**; stavebné povolenia sú pre účely vyrubenia poplatku za rozvoj odovzdávané ekonomickému oddeleniu priebežne a takisto sa priebežne vyhotovuje zoznam vydaných rozhodnutí o vyrubení miestneho poplatku za rozvoj;
2. Vyznačovať právoplatnosť rozhodnutí miestneho poplatku za rozvoj v zákonom stanovenej lehote a pravidelne kontrolovať splnosť úhrad vyrubeneho poplatku – **V PLNENÍ**;
3. Formalizovať vykonávanie základnej finančnej kontroly – **V PLNENÍ**; na vyhotovený zoznam vydaných rozhodnutí o vyrubení miestneho poplatku za rozvoj sa vykoná základná finančná kontrola.

VIII. Kontrola hospodárenia v príspevkovej organizácii Verejnoprospešné služby Stupava za roky 2016 a 2017 (správa z kontroly bola predložená na zasadnutie MsZ konané dňa 27.06.2019 a je zverejnená pod [č. 9/2019](#))

Kontrolou boli zistené nasledovné celkové nedostatky:

1. V Štatúte organizácie a organizačnom poriadku VPS v porovnaní s individuálnou účtovnou závierkou – rôzne strediská: údržba mesta, správa, zberný dvor a autodoprava, rozvoz obedov a pohrebníctvo a rôzny počet vedúcich / riadiacich pracovníkov; tiež nesúlad s novelizáciou zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
2. Nevykonávanie zmien rozpočtu rozpočtovými opatreniami a nevyhotovovanie listu zmien s odôvodnením, čím prišlo k nedodržaniu ustanovenia § 22 ods. 2 VZN č. 2/2017 o zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Stupava;
3. Na odberateľských faktúrach ako aj na väčšine príjmových a výdavkových pokladničných dokladoch chýbali podpisy v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o finančnej kontrole a audite;

Povinná osoba prijala nasledovné opatrenia:

1. Spracovať návrh dodatku k štatútu – **V PLNENÍ**;
2. Prispôbiť organizačnú štruktúru a organizačný poriadok podľa stavu organizácie a zabezpečiť vnútropodnikové členenie výdavkov a nákladov – **V PLNENÍ**;
3. Vykonávať základnú finančnú kontrolu a tým aj ostatné s tým súvisiace povinnosti – **V PLNENÍ**;
4. Evidovať rozpočtové opatrenia – v roku 2020 k 8.9.2020 nevykonala VPS žiadne rozpočtové opatrenia a riadi sa aktuálne platným rozpočtom.

Odporúčania pre MsÚ a VPS:

1. Vypracovať návrh podpisového poriadku mesta Stupava,
2. prepracovať VZN č. 3/2013 o miestnych daniach v časti o oznamovacích náležitostiach pri dani za ubytovanie (aktuálny výpis z obchodného registra alebo živnostenský list, prípadne iný doklad, na základe ktorého platiteľ vykonáva činnosť podliehajúcu dani za ubytovanie; obchodné meno (u právnických osôb názov), trvalý pobyt (u právnických osôb sídlo), rodné číslo (u právnických osôb IČO), miesto podnikania a kontaktné údaje o štatutárnom zástupcovi a zástupcovi na doručovanie písomností (ak je zástupca na doručovanie odlišný od platiteľa, resp. štatutárneho zástupcu platiteľa) v rozsahu meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého

- pobytu a tel. číslo; údaje o ubytovacom zariadení, kategorizáciu ubytovacieho zariadenia podľa osobitného predpisu a ubytovaciu kapacitu; prípadnú zmenu údajov),
3. zabezpečiť evidenciu stavebných povolení, ktoré sú odosielané ekonomickému oddeleniu a formalizovať vykonávanie ZFK,
 4. pre VPS: predložiť na zasadnutie MsZ Stupava návrh dodatku k štatútu VPS a k tomu prispôsobiť organizačný poriadok.

Lehoty

Povinná osoba bola oprávnená podľa § 21 ods. 1 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov podať v lehote najneskôr **do 07.10.2020** písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedeným v návrhu správy.

Lehota na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku je **do 20.10.2020**.

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku je **do 15.01.2021**.

V Stupave, dňa 15.10.2020