



Štatút komisií Mestského zastupiteľstva v Stupave

Mestské zastupiteľstvo v Stupave (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) v zmysle ustanovení § 10 ods. 2 a § 15 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento Štatút komisií Mestského zastupiteľstva v Stupave (ďalej len „štatút“)

Článok I. Pôsobnosť štatútu

Štatút upravuje pôsobnosť komisií mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia“), ich zriadenie, zloženie, úlohy a základné pravidlá rokovania.

Článok II. Zriadenie komisií

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie na základe § 15 ods. 1 zákona o obecnom zriadení ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje pre volebné obdobie 2022 – 2026 tieto stále odborné komisie:
Komisia finančná
Komisia výstavby a dopravy
Komisia zdravotníctva a sociálnych vecí
Komisia školstva a športu
Komisia kultúry, regionálnej a cezhraničnej spolupráce
Komisia podnikateľská, miestneho rozvoja a životného prostredia
Komisia majetková a legislatívno-právna
Komisia na ochranu verejného záujmu
ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
3. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť dočasnú komisiu na plnenie špecifickej úlohy na čas nevyhnutný na jej splnenie.
4. Materiálne a technické zabezpečenie činnosti komisie vykonáva Mestský úrad Stupava (ďalej len „mestský úrad“).

Článok III. Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisii je dobrovoľné a trvá súbežne s volebným obdobím poslancov mestského zastupiteľstva.
2. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva vyhláseným na zasadnutí komisie alebo v písomnej podobe doručené mestskému úradu,
 - b) odvolaním mestským zastupiteľstvom na návrh predsedu komisie,
 - c) pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - d) úmrtím
 - e) uplynutím funkčného obdobia mestského zastupiteľstva.

3. Predseda komisie môže navrhnúť odvolanie člena komisie po prerokovaní v komisii, ak sa člen komisie nezúčastní troch zasadnutí komisie konaných bezprostredne za sebou, alebo sa člen komisie v kalendárnom roku zúčastní menej ako polovice jej zasadnutí.

Článok IV.

Pôsobnosť komisie

1. Komisia v oblasti svojej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:
 - a) poradnú – najmä vypracúva stanoviská k návrhom uznesení ako podklad pre rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva, k rozpočtu mesta, projektom realizovaných mestom alebo v záujme mesta,
 - b) iniciatívnu – najmä vypracúva návrhy, prerokúva námety na riešenie záležitostí patriacich do jej pôsobnosti, spolupracuje pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta, strategických dokumentov, koncepcií, ako podklad pre rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
 - c) kontrolnú – sleduje spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva v oblasti svojej pôsobnosti, upozorňuje mestské zastupiteľstvo na zistené nedostatky, iniciatívne prispieva k ich odstráneniu.
2. Vecná pôsobnosť každej stálej komisie je určená v Prílohe č. 1.
3. Mestské zastupiteľstvo môže komisii uložiť špecifickú úlohu samostatným uznesením.
4. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc.

Článok V.

Zloženie komisie

1. Komisia pozostáva spravidla z dvoch poslancov mestského zastupiteľstva (z ktorých jeden je predsedom a druhý podpredsedom komisie) a z ďalších fyzických osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Členmi komisie podľa Čl. 7 ods. 5 písm. b) ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov môžu byť len poslanci mestského zastupiteľstva.
2. Komisia má spravidla deväť členov vrátane predsedu a podpredsedu.
3. Členmi komisie môžu byť fyzické osoby plne spôsobilé na právne úkony, spravidla obyvatelia mesta Stupava (ďalej len „mesto“), ktoré sú odborníkmi v oblasti spadajúcej do vecnej pôsobnosti komisie a svojimi životnými skúsenosťami a morálnym profilom môžu prispieť k aktívnemu plneniu úloh komisie podľa Prílohy č. 1.

Článok VI.

Práva a povinnosti členov komisie

1. Člen komisie má právo
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutí komisie,
 - b) mať k dispozícii materiály na rokovanie komisie v dostatočnom predstihu,
 - c) predkladať návrhy uznesení komisie a hlasovať o návrhoch uznesení,
 - d) uviesť v zápisnici stručné odôvodnenie svojho odlišného stanoviska ku schválenému uzneseniu komisie.
2. Člen komisie nemá právo prizývať ďalšie osoby na zasadnutie komisie.
3. Člen komisie je povinný
 - a) dodržiavať povinnosti súvisiace s ochranou osobných údajov podľa osobitných predpisov a to aj po ukončení členstva v komisii,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí komisie,
 - c) spolupracovať pri príprave materiálov na rokovanie komisie a ich pripomienkovaní,
 - d) plniť úlohy vyplývajúce z uznesení komisie.

4. Predseda komisie najmä
 - a) riadi, organizuje prácu a rokovanie komisie, zvoláva jej rokovania a spoločne s podpredsedom komisie a s tajomníkom pripravuje program rokovania komisie,
 - b) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami,
 - c) v prípade potreby prizýva na zasadnutie komisie ďalšie osoby a prostredníctvom tajomníka komisie zabezpečuje poučenie tejto osoby o ochrane osobných údajov podľa osobitných predpisov,
 - d) overuje a podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie,
 - e) zastupuje komisiu navonok.
5. Podpredseda komisie najmä
 - a) v prípade potreby zastupuje predsedu komisie v plnom rozsahu na základe ústneho alebo písomného poverenia predsedu komisie,
 - b) spolupracuje s predsedom pri plnení úloh komisie, najmä pri príprave zasadnutia komisie.

Článok VII Tajomník komisie

1. Každá komisia má svojho tajomníka.
2. Tajomník komisie
 - a) vedie zoznam členov komisie,
 - b) zabezpečuje technickú prípravu zasadnutí komisie a zasiela členom komisie pozvánku a podkladové materiály k rokovaniu,
 - c) vedie dokumentáciu komisie,
 - d) zabezpečuje ostatnú administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - e) informuje prednostu mestského úradu (ďalej len „prednosta“) o požiadavkách komisie.
3. Tajomník komisie nie je členom komisie.
4. Tajomník komisie je menovaný primátorom po dohode s predsedom komisie spravidla z radov zamestnancov mestského úradu. Tajomník komisie je zároveň jej zapisovateľom.

Článok VIII. Rokovanie komisie

1. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie zvyčajne prostredníctvom tajomníka komisie elektronickou formou prostredníctvom pozvánky spravidla tri dni pred jej konaním.
2. Súčasťou pozvánky na zasadnutie komisie je aj návrh programu rokovania.
3. Materiály na rokovanie komisie obdržia členovia komisie spravidla tri dni pred jej zasadnutím, elektronickou poštou. Vo výnimočných prípadoch môžu byť predložené písomne v tlačenej podobe pred zasadnutím komisie.
4. Predseda komisie zvolá zasadnutie komisie, ak
 - a) mu to uloží uznesenie mestského zastupiteľstva,
 - b) ho o to požiada Mestská rada v Stupave,
 - c) ho o to požiada primátor;v týchto prípadoch ten, kto o zvolanie zasadnutia komisie žiada, navrhne aj program rokovania komisie.
5. V prípade podľa odseku 4 alebo v prípade inej naliehavej potreby je predseda oprávnený zavolať mimoriadne zasadanie komisie a to minimálne 48 hodín pred začatím mimoriadneho zasadania komisie.
6. Rokovanie komisie je neverejné.
7. Komisia môže rokovať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

8. Komisia rozhoduje formou uznesení komisie. Komisia schvaľuje uznesenia verejným hlasovaním. Uznesenie komisie je schválené, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
9. V naliehavých prípadoch môže predseda komisie rozhodnúť o hlasovaní o dôležitej otázke per rollam formou elektronickej pošty.
10. Uznesenie komisie nemôže obsahovať úlohy uložené iným osobám ako členom komisie.
11. Každé uznesenie komisie sa označuje jednoznačným identifikátorom (ččč.RRMMDD.SkratkaKomisie).
12. Na zasadnutí komisie sa okrem členov komisie zúčastňuje aj tajomník komisie.
13. Na zasadnutí komisie má právo zúčastniť sa primátor, zástupca primátora, prednosta a hlavný kontrolór mesta. Ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí.
14. Komisia môže prostredníctvom prednostu pozývať (prizývať) na svoje rokovanie zamestnancov mestského úradu.
15. Komisia predkladá návrhy a odporúčania na rokovania mestského zastupiteľstva prostredníctvom predsedu komisie alebo podpredsedu komisie. Postup predkladania návrhov na rokovanie mestského zastupiteľstva upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
16. Zo zasadnutia komisie sa do troch pracovných dní vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje minimálne
 - a) termín a čas zasadnutia komisie,
 - b) prítomných členov,
 - c) navrhnutý a schválený program rokovania komisie,
 - d) návrhy uznesení a uznesenia komisie k jednotlivým bodom rokovania komisie a výsledky hlasovania,
 - e) vyjadrenie člena komisie podľa článku VI. ods. 1 písm. d),
 - f) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - g) meno a podpis toho, kto vyhotovil zápisnicu,
 - h) meno a podpis predsedu komisie.Prílohou zápisnice je pozvánka a prezenčná listina.
17. Zápisnicu schvaľuje a podpisuje predseda komisie.
18. Tajomník komisie elektronicky doručí schválenú zápisnicu zo zasadnutia komisie členom komisie, primátorovi a prednostovi.
19. Mestský úrad zabezpečí zverejnenie zápisnice doručenej prednostovi do troch pracovných dní na webovom sídle mesta.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa štatút komisií Mestského zastupiteľstva v Stupave zo dňa 29.01.2015 v znení dodatku č. 1 zo dňa 10.12.2018, dodatku č. 2 zo dňa 31.01.2019 a dodatku č. 3 zo dňa 15.12.2022.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Štatút komisií Mestského zastupiteľstva v Stupave schválilo Mestské zastupiteľstvo v Stupave uznesením č. 67/2023 dňa 04.05.2023.
4. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Stupave dňa 17.05.2023

Mgr. Peter Novisedlák, MBA, v. r.
primátor

Komisia finančná

1. Zabezpečuje organizačné, metodické a cenové vplyvy dotýkajúce sa rozpočtu mesta a iných ekonomických činností mesta.
2. Prerokováva a pripomienkuje návrh rozpočtu mesta, rozpočtov príspevkových a rozpočtových organizácií a ostatných organizácií vytvorených mestom Stupava na príslušný rok v zmysle platnej legislatívy.
3. Štvrťročne prerokováva plnenie rozpočtu mesta v oblasti príjmov a výdavkov.
4. Aktuálne a podľa potreby podrobne prerokováva plnenie rozpočtov mesta, rozpočtových a príspevkových organizácií v jednotlivých skupinách.
5. Vyhodnocuje plnenia rozpočtov mesta, rozpočtových a príspevkových organizácií.
6. Zaujíma stanovisko k návrhu záverečného účtu.
7. Prerokováva a pripomienkuje návrhy investičných zámerov mesta a ich plnenie.
8. Predkladá stanoviská týkajúce sa tvorby všeobecne záväzných nariadení a k rôznym interným smerniciam súvisiacim s ekonomickými činnosťami mesta.
9. Prerokúva návrhy na organizačné zmeny právnických osôb, zriadených mestom a nakladanie s obchodnými podielmi v právnických osobách, kde má mesto účasť.
10. Vypracúva stanoviská k návrhom na zavedenie, zmenu/úpravu alebo zrušenie miestnej dane, poplatku.
11. Zaujíma stanovisko k návrhu na prijatie úveru alebo pôžičky.
12. Prerokúva ostatné návrhy, týkajúce sa hospodárenia mesta.

Komisia výstavby a dopravy

1. Komisia v rámci svojej činnosti pre oblasť výstavby:
 - a) prerokováva koncepcie výhľadov rozvoja mesta a jeho jednotlivých častí vo vzťahu k platnému územnému plánu s odporúčaniami do mestskej rady a zastupiteľstva,
 - b) iniciuje, posudzuje, odporúča a predkladá rade a zastupiteľstvu odborné stanoviská vo vzťahu k návrhom na úpravu a zmenu územného plánu mesta,
 - c) pre potreby mestského zastupiteľstva zaujíma odborné stanoviská v súlade s regulatívmi územného plánu a platnými zákonmi a predpismi, k stavebnej a investičnej činnosti právnických a fyzických osôb na území mesta v oblasti stavieb a infraštruktúry,
 - d) prerokúva podnety verejnosti a ostatné návrhy, ktoré môžu zásadne ovplyvniť „tvár a charakter“ vzhľadu mesta a zaujíma k nim stanoviská.

2. Komisia v rámci svojej činnosti pre oblasť dopravy a infraštruktúry:
 - a) prerokováva strategické dokumenty a investičné zámery mesta. Zaujíma stanoviská k zmenám v organizácii dopravy zásadného významu vo vzťahu k územnému plánu, generálnemu dopravnému plánu a ďalším územno-plánovacím a dopravno-inžinierskym dokumentáciám,
 - b) zaujíma stanoviská k obchodným a podnikateľským aktivitám na území mesta a k súvisiacim koncepčným dokumentom, ktoré sa týkajú podnikateľskej činnosti mesta a verejnoprospešných služieb. Posudzuje ich z hľadiska mobility osôb, tovaru a udržateľnosti dopravy a predkladá rade stanoviská a návrhy,
 - c) iniciuje a pripomienkuje koncepčné návrhy v oblasti:
 - 1) automobilovej dopravy,
 - 2) koľajovej dopravy,
 - 3) cyklistickej dopravy,
 - 4) pešej dopravy,
 - 5) statickej dopravy (parkovanie)
 - 6) hromadnej prepravy osôb,
 - 7) ostatných druhov dopravy (lodná, letecká, ...),
 - d) prerokúva podnety verejnosti podané na MsÚ a ostatné návrhy, ktoré môžu zásadne ovplyvniť dopravu, jej bezpečnosť a plynulosť v meste a zaujíma k nim stanoviská,
3. Komisia v rámci svojej činnosti pre oblasť informačných technológií:
 - a) vyjadruje sa k ďalšiemu rozvoju IS/IKT MÚ, jeho využiteľnosti a optimalizácii,
 - b) predkladá mestskej rade odborné stanoviská k využitiu IS/IKT MÚ pre príspevkové a rozpočtové organizácie mesta prostredníctvom svojej komunikačnej infraštruktúry,
 - c) vyjadruje sa k dôsledkom zmien legislatívy na aktuálny stav IS/IKT MÚ a navrhuje príslušné opatrenia,
 - d) prerokúva námety a pripomienky občanov k využitiu IS/IKT MÚ,
 - e) podieľa sa na tvorbe informačnej koncepcie informačných systémov / informačných a komunikačných technológií mestského úradu (ďalej ako „IS/IKT MÚ“), kontroluje ich plnenie a navrhuje ich aktualizáciu.

Komisia zdravotníctva a sociálnych vecí

1. Komisia v rámci svojej poradnej činnosti sa vyjadruje:

- a) k návrhom všeobecne záväzných nariadení mesta v oblasti zdravotníctva a sociálnych vecí,
- b) k návrhom koncepčných a rozvojových projektov mesta v oblasti zdravotníctva a sociálnych vecí,

- c) k návrhom na zavedenie alebo zmluvné zabezpečenie sociálnej služby a sociálnej pomoci,
- d) k návrhu rozpočtu na zabezpečenie úloh mesta najmä v oblasti sociálnej pomoci a služieb v kompetencii mesta,
- e) k návrhom prerokúvaným mestským zastupiteľstvom z hľadiska potrieb a záujmov obyvateľov mesta v oblasti sociálnej a zdravotnej.

2. Komisia v rámci svojej iniciatívnej činnosti vypracúva a predkladá mestskému zastupiteľstvu návrhy a podnety na vytvorenie alebo zlepšenie podmienok pre zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľom mesta a pre plnenie úloh mesta na úseku sociálnej pomoci a sociálnej starostlivosti podľa osobitných predpisov.

3. Komisia sa v rámci kontrolnej činnosti podieľa na výkone kontroly realizovania uznesení mestského zastupiteľstva týkajúcich sa oblasti jej vecnej pôsobnosti.

Komisia školstva a športu

1. Komisia v rámci svojej činnosti pre oblasť školstva a športu, pre ktorú bola zriadená:

- a) zaoberá sa materiálmi zásadného významu týkajúcimi sa samosprávnych činností mesta v oblasti školstva a športu,
- b) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a rozpočtového výhľadu a k návrhu na rozdelenie finančných dotácií žiadateľom o dotáciu pôsobiacim v oblasti školstva a športu na území mesta Stupava,
- c) spolupracuje so školami, školskými a predškolskými zariadeniami, športovými klubmi, občianskymi združeniami a obdobnými subjektmi pôsobiacimi v oblasti školstva a športu za účelom zisťovania problémových oblastí a predkladať mestskému zastupiteľstvu návrhy na riešenie
- d) zaoberá sa rozvojom školských a športových priestorov a objektov na území mesta Stupava.

Komisia kultúry, regionálnej a cezhraničnej spolupráce

1. Komisia v rámci svojej činnosti pre oblasť kultúry:

- a) zaoberá sa materiálmi zásadného významu predkladanými mestskému zastupiteľstvu, týkajúcimi sa samosprávnych činností mesta v oblasti kultúry,
- b) prerokováva návrh rozpočtu a rozpočtového výhľadu a návrh na rozdelenie finančných dotácií žiadateľom o dotáciu pôsobiacim v oblasti kultúry na území mesta Stupava,
- c) spolupracuje so školami, školskými a predškolskými zariadeniami, občianskymi združeniami a obdobnými subjektmi pôsobiacimi v oblasti kultúry,
- d) zaoberá sa problematikou ochrany kultúrnych pamiatok a kultúrneho dedičstva v rámci mesta Stupava,

e) zaoberá sa rozvojom kultúrnych priestorov a objektov na území mesta Stupava.

2. Komisia v rámci svojej činnosti pre oblasť regionálnej a cezhraničnej spolupráce :

a) prerokováva návrhy na združovanie prostriedkov mesta a účasť mesta v regionálnych a územných združeniach,

b) podieľa sa na prezentácii mesta navonok a prerokováva programovú náplň prezentačných podujatí mesta (výstavy a veľtrhy cestovného ruchu, s regionálnymi rozvojovými agentúrami a pod.),

c) prerokováva zámery a projekty spolufinancované z fondov EÚ, o ktoré sa mesto v programovacom období 2022 až 2026 uchádza, ktoré sú predkladané na rokovanie mestského zastupiteľstva a týkajú sa vecnej pôsobnosti komisie.

Komisia podnikateľská, miestneho rozvoja a životného prostredia

1. Komisia v rámci svojej činnosti pre oblasť rozvoja podnikania:

a) prerokováva otázky rozvoja obchodu, služieb a výroby na území mesta,

b) vyjadruje sa k fungovaniu, efektívite a návrhom na zlepšenie organizácií zriadených mestom,

c) prerokováva návrhy majetkových účastí mesta na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,

d) zaujíma stanoviská k plánovaným a schváleným investičným zámerom na území mesta v oblasti rozvoja podnikateľského prostredia.

2. Komisia v rámci svojej činnosti pre oblasť miestneho rozvoja:

a) predkladá mestskému zastupiteľstvu návrhy na rozvojové aktivity na území mesta a jeho okolia z pohľadu zabezpečenia optimálnych podmienok jeho rozvoja,

b) vyjadruje sa k územnému plánu mesta a jeho zmenám a doplnkom,

c) predkladá mestskému zastupiteľstvu stanoviská k plánom investičných akcií mesta v súlade so schváleným územným plánom mesta,

d) vyjadruje sa k návrhom na využitie objektov vo vlastníctve mesta,

e) vyjadruje sa k stavu a vzhľadu verejných priestranstiev a k návrhom ich úprav a rozvoja,

3. Komisia v rámci svojej činnosti pre oblasť životného prostredia:

a) prerokováva koncepcie ochrany a tvorby krajiny a životného prostredia na území mesta a v jeho okolí,

b) zaujíma stanoviská k aktivitám na území mesta z pohľadu rešpektovania jednotlivých zložiek životného prostredia podľa platných predpisov,

c) prerokováva programy a stratégie pre oblasť životného prostredia, najmä pre oblasti nakladania s odpadmi, starostlivosti o zeleň na území mesta, adaptáciu mesta na nepriaznivé dôsledky klímy a udržateľnú mobilitu,

d) predkladá návrhy a dáva podnety na plánované vytváranie podmienok na postupné vylepšovanie životného prostredia v meste.

Komisia majetková a legislatívno-právna

1. Komisia v rámci svojej činnosti, pre ktorú bola zriadená:

a) sa vyjadruje a vydáva odporúčania ku všetkým legislatívnym a majetkovo-právnym otázkam týkajúcich sa legislatívneho procesu, právnych záležitostí a majetku mesta,

b) vypracováva stanoviská k prerokúvaným materiálom, k návrhom a zámerom mesta, ktoré sú podkladom pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady,

c) predkladá návrhy mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu vo veciach vecnej pôsobnosti komisie.

2. Vo veciach majetkových komisia:

a) iniciuje a posudzuje zámery mesta, týkajúce sa nakladania s majetkom mesta,

b) prerokováva podané žiadosti na prevod, prenájom, zmenu, zámenu, vypožičanie majetku a zriadenie vecných bremien,

c) prerokováva a odporúča ku schváleniu návrhy predpisov a pravidiel, týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta.

Komisia na ochranu verejného záujmu

Komisia v rámci svojej činnosti:

a) prijíma písomné oznámenia poslancov Mestského zastupiteľstva v Stupave v zmysle Čl. 7 ods. 1 a 2 a Čl. 8 ods. 5 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ústavný zákon“),

b) v prípade pochybností o úplnosti alebo pravdivosti písomných oznámení požaduje od dotknutých verejných funkcionárov vysvetlenie, ak toto vysvetlenie nepovažuje za dostatočné, dáva podnet na začatie konania podľa osobitného predpisu,

c) poskytuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), pričom rešpektuje limity ustanovené v Čl. 7 ods. 7 až 9 ústavného zákona,

d) iniciatívne monitoruje činnosť a rozhodnutia Mestského úradu Stupava a Mestského zastupiteľstva v Stupave, so zvláštnym zreteľom na ochranu verejného záujmu.

