

Zásady zverejňovania informácií o činnosti orgánov mesta Stupava

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú postupy zverejňovania informácií o činnosti orgánov samosprávy na webovom sídle mesta.

Článok 2 Obsah a povinnosti mesta pri zverejňovaní informácií týkajúcich sa činnosti orgánov samosprávy

1. Pozvánky na rokovanie mestského zastupiteľstva s navrhovaným programom a návrhom materiálov sa zverejňujú najmenej 7 dní pred termínom rokovania zastupiteľstva na webovom sídle mesta a úradnej tabuli mesta. Ak ide o mimoriadne rokovanie zastupiteľstva, resp. ak z objektívnych príčin nebolo možné materiály včas pripraviť, návrh programu sa zverejní 3 dni pred jeho konaním, ostatné materiály sa musia zverejniť bezprostredne druhý deň po rokovaní mestského zastupiteľstva. Obsah materiálov, ktoré sú určené poslancom zastupiteľstva, je v zásade totožný s obsahom materiálov, ktoré sa sprístupňujú verejnosti s výnimkou osobných údajov, ktoré sú predmetom ochrany podľa osobitného zákona, a s výnimkou zákonných a zmluvných licencií, obchodných, bankových a daňových tajomstiev podľa osobitného zákona alebo iných práv tretích osôb, na zverejnenie ktorých nebol daný súhlas.
2. Návrhy všeobecne záväzných nariadení sa zverejňujú najmenej 15 dní pred termínom rokovania zastupiteľstva na webovom sídle mesta a úradnej tabuli mesta. Všeobecne záväzné nariadenie musí byť po jeho prijatí a vyhlásení každému prístupné na mestskom úrade a musí byť zverejnené vyvesením nariadenia na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.
3. Pozvánky na rokovania komisií a návrhy materiálov predložených na rokovania komisií sa zverejňujú najmenej 2 dni pred termínom rokovania komisie na webovom sídle mesta. Obsah materiálov, ktoré sú určené členom komisie, je v zásade totožný s obsahom materiálov, ktoré sa sprístupňujú verejnosti s výnimkou osobných údajov, ktoré sú predmetom ochrany podľa osobitného zákona, a s výnimkou osobných údajov, ktoré sú predmetom ochrany podľa osobitného zákona, a s výnimkou zákonných a zmluvných licencií, obchodných, bankových a daňových tajomstiev podľa osobitného zákona alebo iných práv tretích osôb, na zverejnenie ktorých nebol daný súhlas.
4. Zápisnice z rokovaní komisií MsZ a mestskej rady, ako orgánov samosprávy, obsahujúce aj text všetkých schválených uznesení, sa zverejňujú najneskôr do 10 dní od rokovania orgánu na webovom sídle mesta.

5. Zápisnice z rokovania mestského zastupiteľstva, vrátane menovitých výpisov hlasovania poslancov na rokovaní mestského zastupiteľstva sa zverejňujú, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní do piatich dní od ich vyhotovenia na webovom sídle mesta. Súčasne s tým sa zverejní aj audio alebo video záznam na webovom sídle mesta.
6. Platné uznesenia zastupiteľstva sa zverejňujú do 10 dní od ich podpísania primátorom na webovom sídle mesta. Uznesenia, ktorých výkon sa primátor rozhodol pozastaviť tým, že ich nepodpísal v zákonom stanovenej lehote, sa zverejnia s odôvodnením rozhodnutia primátora.
7. Návrhy nariadení a návrhy iných materiálov predložených na rokovanie zastupiteľstva, ktoré predložili poslanci mestského zastupiteľstva, sa na webovom sídle mesta zverejňujú do piatich pracovných dní po doručení návrhu nariadenia alebo návrhu materiálu mestu, najneskôr však v lehote podľa odseku 1.
8. Všetky zámery na prevod majetku vo vlastníctve mesta sa zverejňujú spolu s užívateľsky prístupnou špecifikáciou majetku na webovom sídle mesta najmenej na dobu uvedenú v zásadách hospodárenia s majetkom mesta. Podrobnosti tohto procesu upravujú zásady hospodárenia s majetkom mesta.

Článok 3 **Záverečné ustanovenia**

1. Na týchto zásadách sa uznieslo MsZ Mesta Stupava uznesením č. 25/2016 dňa 04.02.2016.

V Stupave, 04.02.2016



Ing., Mgr. art. Roman Maroš
primátor mesta