

Mestské zastupiteľstvo v Stupave

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Stupave
dňa 30.06.2022

Správa o výsledku kontroly hospodárenia a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v rozpočtovej organizácii mesta Stupava v MŠ Hviezdoslavova za rok 2020

Predkladateľ:

Mgr. Margita Hricová, v.r.
hlavná kontrolórka

Zodpovedný:

Mgr. Margita Hricová, v.r.
hlavná kontrolórka

Spracovateľ:

Mgr. Margita Hricová, v.r.
hlavná kontrolórka

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Správa o výsledku kontroly
hospodárenia a dodržiavania
všeobecne záväzných právnych
predpisov v rozpočtovej organizácii
mesta Stupava v MŠ
Hviezdoslavova za rok 2020

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Stupave po prerokovaní materiálu

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o výsledku kontroly hospodárenia a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v rozpočtovej organizácii mesta Stupava v MŠ Hviezdoslavova za rok 2020.

Dôvodová správa

V zmysle ustanovenia § 18 f ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je úlohou hlavného kontrolóra predložiť správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí. V zmysle Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Stupava je správa o výsledkoch kontroly predkladaná MsZ vyhotovená ako verejný informatívny materiál so zreteľom na dodržanie osobitných predpisov upravujúcich napr. ochranu osobných údajov, obchodné tajomstvo, daňové tajomstvo a pod. v súlade s princípom dodržiavania práva na informácie a verejnú kontrolu.

Oprávnenie ku kontrole hospodárenia a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v rozpočtovej organizácii mesta Stupava v materskej škole na ulici Hviezdoslavova č. 674 v Stupave vyplýva hlavnému kontrolórovi z ustanovenia § 18d ods.1 a zároveň ods. 2 písm. b) zákona o obecnom zriadení, podľa ktorého kontrolnej činnosti podliehajú rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou.

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Stupava na I. polrok 2022, konkrétne s 5. bodom, v zmysle § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p., podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Stupava.

**Správa z kontroly hospodárenia a dodržiavania všeobecne záväzných
právnych predpisov v rozpočtovej organizácii mesta Stupava
v MŠ Hviezdoslavova za rok 2020**

Oprávnená osoba:	hlavná kontrolórka mesta Stupava Mgr. Margita Hricová,
Povinné osoby:	Materská škola Hviezdoslavova 674, 900 31 Stupava, IČO: 31813020, DIČ: 2021704872, (ďalej len „MŠ Hviezdoslavova“),
Predmet kontroly:	kontrola hospodárenia a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v rozpočtovej organizácii mesta Stupava v materskej škole na ulici Hviezdoslavova č. 674 v Stupave,
Cieľ kontroly:	<ul style="list-style-type: none">- zistiť ako povinná osoba hospodárila v roku 2020 s verejnými financiami,- zistiť ako boli dodržiavané všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), prípadne iné všeobecne záväzné právne predpisy,- porovnať skutočný stav s požadovaným stavom, zistiť príčiny prípadných odchýlok a odporučiť opatrenia na odstránenie zistených odchýlok,
Kontrolované obdobie:	rok 2020,
Miesto a čas vykonania kontroly:	MŠ Hviezdoslavova, od 23.03.2022 do 08.06.2022,
Dátum doručenia návrhu správy:	08.06.2022,
Dátum prijatia námietok:	15.06.2022.
Dátum zaslania správy:	21.06.2022.

Použitá legislatíva ku kontrole:

1. Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení,
2. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení
niektorých zákonov,
3. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení
niektorých zákonov,
4. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
5. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
6. Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2019, ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu
výdavkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Stupava
(účinné od 1.9.2019).

Výsledok kontroly:

MŠ Hviezdoslavova má 2 triedy s počtom 44 detí. Počet detí, za ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa príspevok v školskom roku 2019/2020, bolo 29, a v školskom roku 2020/2021 ich bolo 25 (viď tabuľka č. 1).

Tabuľka č. 1: Počet detí v MŠ Hviezdoslavova

Počet detí v školskom roku	2019/2020	2020/2021
počet zapísaných detí	44	44
počet detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	15	19
počet detí, za ktoré sa platí 30 € mesačne	29	25

Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole Hviezdoslavova predstavuje sumu 30 € mesačne na jedno dieťa. V zmysle všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2019, ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Stupava (účinné od 1.9.2019) ustanovenia § 2 a 3 platí, cit.:

„Príspevok v materskej škole sa neuhrádza na dieťa:

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,*
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,*
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.*

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, ktoré:

- a) má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,*
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.“*

V zmysle smernice č. 1/2019 o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole sa príspevok od 1.09.2019 uhrádza na dva mesiace dopredu (60 €) vždy do 15. dňa v prvom mesiaci.

Skontrolované boli úhrady príspevkov rodičov v zmysle VZN č. 2/2019 a v zmysle smernice č. 1/2019 z bankových výpisov príjmového účtu, najmä čo sa týka úplnosti platieb a či bol príspevok riadne uhradený, t. j. či bolo zaplatené za každé dieťa, za ktoré malo byť. Kontrolou bolo zistené, že celkový príjem z týchto úhrad za rok 2020 je vykázaný správne na rozpočtovej položke EK 223 002 Poplatky a platby za školy a školské zariadenia vo výške **5.792 €** (viď tabuľka č. 2). Väčšina rodičov sa riadila smernicou a platili 60 € za dva mesiace, niektorí platili mesačne, niektorí zaplatili za 4 mesiace naraz, niektorých musela riaditeľka vyzývať k platbám. Za školský rok 2019/2020 v roku 2020 bolo zaplatené za všetky deti, čo malo byť. V septembri 2020 boli vrátené úhrady tým rodičom, ktorí zaplatili za mesiace, v ktorých bola MŠ uzatvorená z dôvodu COVID-19 od 10.03.2020. Znovuotvorená bola od 1.6.2020, o čom svedčí evidencia dochádzky detí predložená ku kontrole.

Tabuľka č. 2: Príjmy MŠ Hviezdoslavova za rok 2020

Bežné príjmy	Schválený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
príspevok zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy	0	15.753,93
za školy a šk. zariadenia (školné)	8.700	5.792,00
z dobropisov (preplatok plynu a elektriny za rok 2019)	0	640,66
SPOLU	8.700	22.186,59

Schválený rozpočet 2020

Mestské zastupiteľstvo v Stupave schválilo dňa 12.12.2019 uznesením č. 249/2019 rozpočet mesta na rok 2020, kde súčasťou rozpočtu bol aj rozpočet rozpočtovej organizácie MŠ Hviezdoslavova. Mesto Stupava v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. vykonalo rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy. MŠ Hviezdoslavova je zaradená v programovom rozpočte mesta Stupava v programe 8: Vzdelávanie, podprogram 8.1: Predškolská výchova, prvok 8.1.7, ktorého cieľom je umožniť deťom uplatňovať individuálny prístup v osobnostnom rozvoji – stránka BIO psychosociálna; merateľný ukazovateľ: udržateľnosť počtu detí a spokojnosť detí a rodičov. Ďalším cieľom je kvalitná príprava predškolákov na vstup do I. triedy; merateľný ukazovateľ: % detí, ktoré boli zaškolené.

Rozpočet MŠ Hviezdoslavova bol v roku 2020 zostavený ako vyrovnaný (výška príjmov sa rovnala výške výdavkov). Výška finančných prostriedkov bola v kalendárnom roku 2020 stanovená v zmysle VZN č. 1/2019 o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, dieťa MŠ a dieťa školských zariadení na území Mesta Stupava a jeho prílohy č. 1, a to vo výške: 109.749 € (= 2.494,30 € x 44 detí). Pri rozpočtovaných príjmoch vo výške 8.700 € spolu s transferom od mesta, boli výdavky rozpočtované vo výške **118.449 €** v zmysle § 22 ods. 1 prvej a druhej vety zákona č. 523/2004 Z. z., podľa ktorého platí, že cit.: „*Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári vrátane príjmov a výdavkov uvedených v odseku 4 a v § 17 ods. 4.*“

Skutočnosť k 31.12.2020

Príjmy MŠ Hviezdoslavova k 31.12.2020 predstavovali výšku **22.186,59 €**, z toho: (viď tabuľka č. 2)

- 15.753,93 € zo štátneho rozpočtu v rámci projektu „Podpora udržania zamestnanosti v materských školách“ za obdobie od 13.03.2020 do 30.06.2020 na celkový počet podporených miest 8 ako refundácia časti mzdových nákladov kvôli vyhlásenému núdzovému stavu v súvislosti s COVID-19,
- 5.792 € od rodičov za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- 640,66 € za preplatok plynu a elektriny za rok 2019.

Zo štátneho rozpočtu boli materskej škole pridelené prostriedky na bežné výdavky, nenormatívne, ako príspevok na výchovu a vzdelávanie podľa § 6b zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov, a to vo výške **2.845 €**. Tie boli použité na odmeny vo výške 1.600 €, na poistné vo výške 559,20 € a na materiál vo výške 686 € (učebné pomôcky – Obrázková abeceda Arial, Dopravné prostriedky, Začiatočná hláska, Kde žijú zvieratá, Anglické slovíčka pre MŠ, Geometrické tvary, výtvarné pomôcky – kartón biely A2, lepidlo, prstová farba, a iné pre predškolákov). Skontrolované boli bankové výpisy s priloženými faktúrami podľa rozpočtového denníka z hľadiska účelnosti, pričom neboli zistené nedostatky.

Transfer od mesta na prevádzku a mzdy na žiaka bol poskytnutý v nižšej výške ako bol rozpočtovaný, a to vo výške 105.606 € z dôvodu šetrenia výdavkov v súvislosti s koronakrízou a najmä z dôvodu prijatých finančných prostriedkov od štátu v rámci projektu na podporu udržania zamestnanosti v MŠ.

Výdavky MŠ Hviezdoslavova boli čerpané vo výške **130.550,77 €**, z toho 18.599,21 € predstavovali výdavky zo štátneho rozpočtu (15.753,93 € + 2845 €) a 111.951,56 € z rozpočtu mesta (viď tabuľka č. 3).

Skontrolovaný bol príjmový účet a tiež výdavkový účet. Rozpočtová organizácia MŠ Hviezdoslavova postupuje v zmysle § 22 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z., podľa ktorého na príjmovom účte sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu a z výdavkového účtu realizuje všetky svoje výdavky.

Z príjmového účtu sa odvádzali v zmysle § 17 ods. 4 zákona č. 523/ 2004 Z. z. finančné prostriedky na mesto a to ich posielalo transferom na výdavkový účet školy, z ktorého boli realizované všetky výdavky.

V prípade vrátenia alikvotnej čiastky školného z dôvodu neprítomnosti detí v MŠ kvôli šíreniu vírusu COVID-19, bolo školné vrátené z príjmového účtu, t.j. z toho bankového účtu, na ktorý sú prijímané úhrady rodičov za školné. To isté platilo aj v prípade nesprávneho zaslania finančných prostriedkov od rodiča za stravné; tiež mu bolo vrátené z príjmového účtu, na ktorý to poslal.

Na výdavkovom účte ostali k 31.12.2019 finančné prostriedky vo výške 44,55 €. Tie boli dňa 15.01.2020 prevedené na mesto. K 31.12.2020 ostal zostatok vo výške 27,10 €. Tento zostatok bol v roku 2021 prevedený na mesto ako zriaďovateľ MŠ.

Prehľad bankových účtov:

- Bežný účet 222 000 – IBAN: **SK66 0200 0000 0016 8286 1653** – konečný zostatok 27,10 €;
- Príjmový účet 223 300 – IBAN: **SK80 0200 0000 0019 3544 4357** – konečný zostatok 60 € (dňa 29.12.2020 prijala MŠ školné od rodiča v predstihu na január a február 2021) – zúčtované v roku 2021;
- Depozitný účet 221 500 – IBAN: **SK74 0200 0000 0020 9979 5251** – konečný zostatok v hlavnej knihe 13.578,19 €, na výpise z účtu 13.594,77 € (rozdiel 16,58 € tvorí povinný zostatok na bank. účte);
- Sociálny fond 221 600 – IBAN: **SK10 0200 0000 0016 9676 2955** – konečný zostatok 230,71 €

MŠ Hviezdoslavova nemala v kontrolovanom období žiadne kapitálové príjmy ani kapitálové výdavky a nerealizovala žiadne finančné operácie (príjmové, ani výdavkové).

Tabuľka č. 3: Výdavky MŠ Hviezdoslavova za rok 2020

zdroj	Bežné výdavky		Schválený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
	ekonomická klasifikácia	názov rozpočtovej položky		
111	611	mzdy	0	15.753,93
	614	odmeny	0	1.600,00
	625	na starobné poistenie	0	559,20
	633	knihy, časopisy, noviny, učebnice	0	686,08
	SPOLU zo štátneho rozpočtu		0	18.599,21
41	611	mzdy	72.675,83	58.348,09
	612 001	osobný príplatok	1.376,74	316,19
	612 002	ostatné príplatky	4.947,43	6.832,41
	614	odmeny	0	3.500,00
	620	odvody	27.610	28.828,37
	631	tuzemské cestovné náhrady	19,25	0
	632 001 1	elektrická energia	500,00	781,03
	632 001 2	energia - plyn	2.500,00	1.877,00
	632 002	vodné, stočné	617,72	452,64
	632 003	poštové služby	229,90	293,70
	632 004	komunikačná infraštruktúra	800,00	487,43
	632 005	telekomunikačné služby	0	115,95
	633 004	prevádzkové stroje, technika, náradie	0	64,90
	633 006	všeobecný materiál	1.800,00	1.552,51
	633 009	knihy, časopisy, noviny, učebnice	540,39	278,60
	633 010	pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	0	328,17

633 018	licencie	0	186,48
635 004	údržba prevádzkových strojov	0	3,00
636 002	nájomné za nájom prevádzkových strojov	58,80	94,80
637 010	školenia	0	40,00
637 004	všeobecné služby	1.064,00	1.546,61
637 005	špeciálne služby	500,00	390,00
637 012	poplatky a odvody	903,68	1.306,09
637 014	stravovanie	226,05	839,56
637 015	poistné	172,00	185,76
637 016	prídely do sociálneho fondu	748,21	938,01
637 027	odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	909,00	2.071,00
637 035	dane	0	125,77
642 015	na nemocenské dávky	250,00	167,49
SPOLU z mestského rozpočtu		118.449,00	111.951,56
SPOLU		118.449,00	130.550,77

Rozpočet po zmenách je totožný so skutočnosťou k 31.12.2020, okrem jednej rozpočtovej podpoložky EK 637 012 Poplatky a odvody, kde bola schválená výška bežných výdavkov 903,68 €, upravená na 1.333,19 € a skutočnosť bola 1.306,09 €. MŠ Hviezdoslavova sa riadila záväznými ukazovateľmi svojho rozpočtu po zmenách, ktoré boli schvaľované spolu s ostatnými rozpočtovými organizáciami v mestskom zastupiteľstve počas roka 2020.

Výdavky na mzdy EK 610 predstavovali celkovú výšku 86.350,62 € a výdavky na odvody celkovú výšku 29.387,57 €, čo je spolu 115.738,19 € a čo predstavuje 88,7 % z celkových výdavkov rozpočtu. Preto bola kontrola zameraná aj na počet zamestnancov a tzv. „dohodárov“ a ich pracovné náplne.

Počet zamestnancov v šk. roku 2019/2020: 12 – z toho 4 pedagogickí, 5 nepedagogickí (školníčka, upratovačka, ekonómka, mzdová účtovníčka a kuchárka – vo výdajni stravy) a 3 na dohodu o pracovnej činnosti (sezónny kurič, pomocné účtovné práce, pranie bielizne).

V roku 2020 pracovali v MŠ vždy štyria pedagogickí zamestnanci na 100 % pracovný úväzok (riaditeľka Mgr. Eva Karch Hnatayová, N. B., Mgr. S. I., L. H.), pričom k 31.8.2020 bol ukončený pracovný pomer so S. I. a od 1.9.2020 nastúpila do MŠ nová učiteľka (Ing. arch. B. J.). V zmysle predpisu č. 306/2008 Z. z. (Vyhláška MŠ SR o materskej škole) platného v kontrolovanom období pracovali v MŠ Hviezdoslavova s dvomi triedami s celodennou výchovou a vzdelávaním dve učiteľky pracujúce striedavo na zmeny v každej triede.

Nepedagogickí zamestnanci:

- Školníčka (od 22.10.2019 do nástupu na materskú dovolenku od 10.2021) P. H. na 100 % prac. úväzok; od 14.2.2022 je pozícia obsadená zamestnancom: P. K.;
- Upratovačka (od roku 2002 – Z. M.) na 100 % prac. úväzok + má uzatvorenú dohodu na pranie a žehlenie bielizne na 10 hod. týždenne;
- Ekonómka (V. G.) na 35 % prac. úväzok;
- Mzdová účtovníčka (T. B.) na 18 % prac. úväzok;
- Kuchárka pre dovoz a výdaj stravy (L. Ď.) na 100 % prac. úväzok;

Dohody o pracovnej činnosti:

- Sezónny kurič (J. H.) na 10 hod. týždenne vždy na 8 mesiacov od 1.10.2019 do 31.5.2020, od 1.10.2020 do 31.5.2021, od 1.10.2021 do 31.5.2022;
- Pomocné účtovné práce (Mgr. J. Š.) na 10 hod. týždenne, v podstate celý rok, hoci je dohoda uzatvorená od 1.6.2019 do 31.5.2020 a od 1.6.2020 do 31.5.2021 a od 1.6.2021 do 31.5.2022;

- Pranie a žehlenie bielizne (Z. M.) na 10 hod. týždenne, v podstate celý rok, hoci je dohoda uzatvorená od 1.1.2019 do 31.12.2019 a od 7.1.2020 do 31.12.2020 a od 11.1.2021 do 31.12.2021 a od 7.2.2022 do 31.12.2022.

1. kontrolné zistenie: Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa môžu v zmysle § 223 ods. 1 Zákonníka práce uzatvárať VÝNIMOČNE. Dohoda o pracovnej činnosti s Mgr. J. Š. a dohoda o pracovnej činnosti so Z. M. nie sú uzatvárané výnimočne. Sú uzatvárané každý rok. MŠ nepostupuje v súlade s týmto ustanovením zákona, nakoľko tieto dohody uzatvára opakovane každý rok, v podstate na celý rok, s tou istou osobou na tie isté úlohy a potreby. Pranie a žehlenie ako dohodnutá práca v zmysle Dohody o pracovnej činnosti so Z. M. je uvedená aj v samotnej pracovnej náplni upratovačky, ktorú vykonáva v pracovnom pomere Z. M.

Zhody v náplniach práce má aj školníčka/školník s upratovačkou. Je rovnaká napr. pri týchto úlohách:

- otvorenie a zatvorenie školskej budovy v určený čas,
- po skončení prevádzky skontrolovať, či pozatvárané všetky obloky, či sú uzamknuté všetky prechody a východy zo školy,
- čistenie príchodových chodníkov do školy a v zimnom období odpratávanie snehu a posýpanie technickou soľou,
- upratanie školského dvora,
- dozerá na celkovú hygienu a čistotu školy a pod.

Školník má aj tieto ďalšie povinnosti:

- prenáša ťažké bremená – podľa potreby dováža stravu z MŠ Ružová,
- vykonáva všetky údržbárske práce, okrem tých, ktoré vyžadujú odborný zásah,
- zabezpečuje bezchybnú prevádzku školy,
- spolupracuje s upratovačkou; dbá, aby sa vykonávali pridelené práce riadne a hospodárne a aby sa pri práci používali predpísané ochranné prostriedky,
- podľa dohody prináša a odnáša dennú poštu,
- zabezpečuje drobné materiály (nákupy) spotrebného charakteru pre školu,
- dbá, aby učebne a ďalšie priestory školy boli včas otvorené a po skončení vyučovania upratané a zamknuté,
- dbá, aby deti udržiavali v priestoroch budovy školy čistotu, neničili spoločný majetok, nepobehávali po chodbách a bezdôvodne neopúšťali školskú budovu,
- dbá, aby boli vodovodné, elektrické a iné zariadenia v školskej budove v bezchybnom stave,
- pred začiatkom prevádzky otvára a po ukončení prevádzky zatvára hlavný vchod.

Vyjadrenie (nie námietka) riaditeľky MŠ k 1. kontrolnému zisteniu:

„Pracovná pozícia školníčky bola vytvorená už v roku 2014, nakoľko sa zmenili pracovné podmienky zamestnancov v školstve a vo verejnom záujme. Postupne bol znižovaný pracovný čas z 8 ½ hodiny, neskôr na 8 hod. a teraz na 7 ½ hod. denne. Spočiatku otváranie a zatváranie prevádzky bolo rozdelené medzi p. upratovačku, p. riaditeľku aj p. učiteľky. Nové p. učiteľky odmietali podieľať sa na otváraní prevádzky MŠ, ktorá súvisela s istými povinnosťami na zabezpečenie plynulého chodu prevádzky – odomknutie, kontrola priestorov, vetranie, zapnutie bojlera, ak bolo nafúkané na schodoch lístie alebo sneh – zametanie, odhrňovanie snehu, chystanie pitného režimu a pod. Otváranie prevádzky a školnícke práce nemá robiť ani riaditeľka, ani učiteľka, ale na to určený zamestnanec, a kumulovaná práca školníčky, upratovačky a práčky neprichádzala do úvahy, nakoľko by p. Z. M. musela byť v práci najmenej 12 hodín, čo bolo neprípustné. Pre zabezpečenie plynulého chodu prevádzky MŠ, aby sa postupovalo podľa Zákonníka práce, po vzájomnej konzultácii a dohode riaditeľky školy so zriaďovateľom, bola vytvorená na našej MŠ pozícia školníčky.

Veľké zmeny sa udiali v legislatíve aj v súvislosti s dodržiavaním nových hygienických požiadaviek zo strany RÚVZ, napr. zmenili sa normy – prepočet celkovej plochy na počet detí v triedach, výška nábytku – stoličiek, stolov, ... umiestnených toaliet, ...podmienky v pravidelnosti prevliekania posteľnej bielizne, výmena uterákov, pranie záclon a závesov, tepovanie ležadiel, kobercov, ...

Pranie aj žehlenie dlhé roky vykonávala p. upratovačka v rámci náplne práce, avšak v rámci 8 hodín sa toto nedalo stihnúť a tak p. upratovačke boli preplácané nadčasové hodiny. V rámci šetrenia finančnými prostriedkami vypomáhala s práním cez víkendy p. riaditeľka, nakoľko sa muselo už častejšie prať, lebo sa prevliekalo nie 1x do mesiaca, ale raz za 3 týždne, neskôr každé 2 týždne a posledné 3 roky každý týždeň. Vzhľadom na uvedené sme v dobrej viere s p. Z. M. uzatvorili Dohodu o pracovnej činnosti na pranie a žehlenie /10 hod. / týždenne.“

Dodržiavanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

MŠ Hviezdoslavova nemá zverejnené žiadne objednávky, a to od roku 2015. Riaditeľka a ekonómka uviedli, že objednávajú tovary a služby telefonicky.

Faktúry sú zverejňované na webovom sídle povinnej osoby tu:

<https://stupavamshviezdoslavova.samospravaonline.sk/web/index.php>

2. kontrolné zistenie: MŠ nemá zverejnené žiadne zmluvy od roku 2016; posledná bola zverejnená dňa 19.1.2016 – dodatok k zmluve so ZSE. V roku 2020 boli uhrádzané platby za elektrinu od spoločnosti Energie2, a.s., avšak zmluva ani jej dodatky nie sú zverejnené. **MŠ nepostupovala v kontrolovanom období v súlade s ustanovením § 5a zákona o slobode informácií**, keď nezverejnila zmluvu, na základe ktorej uhrádza faktúry za opakovanú dodávku elektriny od roku 2018.

Návrh odporúčaní:

1. Aktualizovať pracovnú náplň upratovačky Z. M.,
2. Neuzatvárať dohody o pracovnej činnosti na plnenie úloh alebo zabezpečenie potrieb, ktoré sa nevykonávajú výnimočne,
3. Uzatvoriť pracovný pomer s J. Š. na čiastočný úväzok a upresniť náplň práce, ktorá nebude zhodná s náplňou práce ekonómky V. G.,
4. Zabezpečiť včasné zverejňovanie zmlúv zo strany povinnej osoby, a to v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka - do troch mesiacov od uzavretia zmluvy.

Riaditeľka súhlasila s navrhnutými odporúčaniami na odstránenie nedostatkov.

Podklady preukazujúce zistené nedostatky:

1. Tri dohody o pracovnej činnosti medzi MŠ a Mgr. J. Š. zo dňa 23.05.2019, 20.05.2020 a 28.05.2021,
2. Tri dohody o pracovnej činnosti medzi MŠ a Z. M. zo dňa 31.12.2019, 03.01.2020 a 11.01.2021,
3. Dohoda o platbách za opakovanú dodávku elektriny od Energie2 zo dňa 19.12.2019 s rozpisom platieb pre rok 2020.

Lehoty

Povinná osoba bola oprávnená podľa § 21 ods. 1 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov podať v lehote najneskôr **do 15.06.2022** písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedeným v návrhu správy.

Lehota na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku je **do 31.07.2022**.

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku bola stanovená v návrhu správy **do 31.01.2023**. Riaditeľka podala námietku k tejto lehote s odôvodnením, že nakoľko má p. Mgr. J. Š. uzatvorenú

dohodu o pracovnej činnosti na pomocné účtovníctvo platnú až do 31.05.2023, tak náprava môže byť splnená až po tomto dátume.

Námietka je opodstatnená a preto sa jej vyhovuje, čím sa lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení stanovuje do 01.06.2023.

Správa z kontroly bola vyhotovená dňa 21.06.2022 v Stupave.