



Mesto Stupava, ako orgán verejnej moci vykonávajúci samosprávu orgánmi mesta, v zmysle § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 14 ods. 2 písm. t) Štatútu mesta Stupava vydáva tento interný normatívny akt mesta v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

SMERNICA č. 3/2024

o vybavovaní oznámení o protispoločenskej činnosti

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“). Smernica o vybavovaní oznámení o protispoločenskej činnosti určuje podrobnosti o
 - a) podávaní oznámení o protispoločenskej činnosti,
 - b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby,
 - d) evidovaní oznámení podľa § 11 ods. 1 zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti,
 - e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
 - g) prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
 - h) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. V meste Stupava je zodpovednou osobou hlavný kontrolór mesta Stupava (ďalej len „hlavný kontrolór“), ktorý plní úlohy vnútorného systému preverovania oznámení aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Stupava a vo vzťahu k právnickým osobám založených mestom Stupava, ak zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov.

Článok 2 Podávanie a prijímanie oznámení

1. Oznámenie je uvedenie skutočností alebo informácií o kriminalite alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“), ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa odôvodnene domnieva, že ohrozujú verejný záujem, hospodárenie a dobré meno mesta Stupava, jeho rozpočtových alebo príspevkových organizácií alebo jeho obchodných spoločností.
2. Oznámenie o protispoločenskej činnosti možno podať:

- a) písomne na adresu Mestského úradu v Stupave: Hlavný kontrolór mesta Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava; písomné oznámenie sa podáva:
1. hlavnému kontrolórovi mesta Stupava do vlastných rúk alebo
 2. v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať – oznámenie o protispoločenskej činnosti pre hlavného kontrolóra“ do podateľne Mestského úradu Stupava, ktorá nesmie takto označenú písomnosť otvoriť, označí ju len podacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia a bezodkladne doručí hlavnému kontrolórovi,
- b) elektronickou poštou na emailovú adresu: hlavny.kontrolor@stupava.sk alebo
- c) osobne ústnou formou do záznamu hlavnému kontrolórovi.
2. Oznámenie je možné podať aj anonymne. Anonymné oznámenie sa považuje za prijaté po uplynutí siedmych dní, teda na ôsmy deň po jeho doručení. HK ho musí riadne zaevidovať a záznamom do spisu uviesť a do evidencie vyznačiť nemožnosť doručenia potvrdenia prijatia oznámenia.
3. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, ale uvedie anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky, HK je povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.

Článok 3

Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby, zachovávanie mlčanlivosti a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia

1. Hlavný kontrolór je povinný preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
2. Pri preverovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, hlavný kontrolór je povinný o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia.
4. Hlavný kontrolór je povinný vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
5. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením o protispoločenskej činnosti je iba časť tohto oznámenia, preverí sa len príslušná časť tohto oznámenia podľa tohto vnútorného predpisu. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa iného príslušného osobitného predpisu, pod ktorý spadajú (napr. podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
6. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie o protispoločenskej činnosti, ale na vybavenie podania je príslušná iná organizačná zložka mesta Stupava, hlavný kontrolór podanie bezodkladne postúpi tejto organizačnej zložke mesta Stupava. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.
7. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
8. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi mesta Stupava alebo štatutárnemu zástupcovi mesta Stupava (ďalej len „dotknutý zamestnanec“ a „štatutárny zástupca“), hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca

alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní sa s obsahom oznámenia je hlavný kontrolór povinný dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, hlavný kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutých na spoľahlivé preverenie podnetu.

9. Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti. Tieto osoby sú povinné poskytnúť hlavnému kontrolórovi pri plnení jeho úloh potrebnú súčinnosť, najmä informácie, osobné údaje, doklady, dokumenty a iné písomnosti potrebné na preverenie oznámenia
10. O výsledku preverenia oznámenia spíše hlavný kontrolór písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
11. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia hlavný kontrolór umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, hlavný kontrolór sa musí s týmito skutočnosťami a námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
12. Výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, je hlavný kontrolór povinný oznámiť oznamovateľovi do desiatich dní od preverenia tohto oznámenia.
13. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, hlavný kontrolór v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar alebo zamestnancov, ktorí ich majú vykonať a termíny, dokedy tak majú spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty hlavný kontrolór požiada o informáciu o prijatých opatreniach. Ak je potrebné pre posúdenie vhodných opatrení na nápravu súčinnosť iných organizačných útvarov, hlavný kontrolór je oprávnený zvolať takúto pracovnú poradu aj za účasti primátora mesta Stupava. Dotknuté organizačné útvary poskytnú hlavnému kontrolórovi pri navrhovaní opatrení na nápravu potrebnú súčinnosť. Pod organizačným útvarom sa v tomto prípade rozumie aj rozpočtová a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta ako aj ním založené obchodné spoločnosti.
14. Hlavný kontrolór a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
15. Z preverovania oznámenia je vylúčený hlavný kontrolór v prípadoch, ak:
 - a) oznámenie smeruje priamo voči hlavnému kontrolórovi,
 - b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti hlavného kontrolóra k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet priamo alebo nepriamo dotýka. V týchto prípadoch podľa písm. a) alebo b) sa oznámenie postúpi orgánu príslušnému na vybavenie podľa osobitných predpisov. O tejto skutočnosti hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

16. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
17. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, hlavný kontrolór je túto skutočnosť povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Článok 4

Evidovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmych dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.
2. Hlavný kontrolór je povinný počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Evidencia oznámení sa vedie v listinnej podobe, pričom oznámenie je zaevidované pod poradovým číslom jeho doručenia v príslušnom roku.
4. Evidencia oznámení je dostupná výlučne hlavnému kontrolórovi.
5. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.

Článok 5

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je hlavný kontrolór oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko, titul a adresa pobytu podávateľa oznámenia, prípadne telefónne číslo alebo emailovú adresu.
2. Hlavný kontrolór je oprávnený spracúvať v nevyhnutnom rozsahu osobné údaje o osobách uvedených v oznámení a o osobách, ktorých súčinnosť, pomoc alebo iné relevantné konanie je nevyhnutné na preverenie oznámenia, v rozsahu podľa odseku 1.
3. Spracúvaním osobných údajov podľa odsekov 1 a 2 nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o ochrane osobných údajov.

Článok 6

Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

1. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov.
2. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo
 - a) blízku osobu oznamovateľa,
 - b) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,

- c) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,
 - d) osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením,
 - e) zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby, a
 - f) ďalších zamestnancov, ktorí spolupracujú pri preverovaní oznámenia.
3. Oznamovateľ a osoba podľa predchádzajúceho odseku sa nemôže vzdať práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením.
 4. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.
 5. Hlavný kontrolór je povinný podať zamestnávateľovi bezodkladne správu o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Ak sa podozrenia o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti potvrdia, navrhne zamestnávateľovi nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie takému bráneniu na pracovisku.
 6. Voči osobe, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti alebo vedeniu evidencie oznámení, zamestnávateľ uplatní primerané sankcie v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
 7. Bránenie v oznamovaní protispoločenskej činnosti sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Stupave, t. j. dňa 15.02.2024.
2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší smernica č. 1/2019 o vybavovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, ktorá bola schválená uznesením č. 174/2019 Mestského zastupiteľstva mesta v Stupave dňa 19.09.2019.

Mgr. Peter Novisedlák, MBA
primátor mesta Stupava