



Mesto Stupava hľadá zamestnanca na pracovnú pozíciu: *Právnik*

Rámcová náplň práce:

- príprava a pripomienkovanie zmlúv a iných právnych dokumentov
- príprava a pripomienkovanie interných predpisov, všeobecne záväzných nariadení a iných právnych podaní
- sprístupňovanie informácií v zmysle zákona o slobode informácií
- príprava podkladov na rokovanie komisií Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a na rokovanie Mestského zastupiteľstva
- zabezpečenie komplexného právneho servisu
- poskytovanie poradenstva a informácií obyvateľom v rámci úradných hodín

Kvalifikačné predpoklady uchádzača:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo
- znalosť stavebného konania a správneho práva
- prax v odbore – výhodou (samospráva/advokátsky koncipient)
- počítačové znalosti Microsoft Office – pokročilý
- samostatnosť, zodpovednosť
- vodičský preukaz skupiny „B“ – výhodou

Predpokladaný termín nástupu: ASAP

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Základná zložka mzdy brutto: od 1 000 €

Žiadosť o prijatie spolu so životopisom je potrebné doručiť písomne v obálke označenej „**NEOTVÁRAŤ – VÝBEROVÉ KONANIE – Právnik**“ do 31. 8. 2018 na adresu:
Mestský úrad Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava, prípadne elektronicky
na adresu: prednosta@stupava.sk.