



MESTO STUPAVA

v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
informuje o voľnom pracovnom mieste:

Informácie o pracovnom mieste:

názov pracovnej pozície: **referent odpadového hospodárstva**
zaradenie: **Oddelenie územného rozvoja a životného prostredia**
miesto výkonu práce: Mesto Stupava
druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu určitú s možnosťou ďalšieho predĺženia, plný pracovný úväzok
termín nástupu: podľa dohody

Platové podmienky:

budú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov v nadväznosti na nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

Funkčný plat bude stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov podľa dosiahnutého vzdelania a odpracovaných rokov minimálne 1100,00 € mesačne v závislosti od praxe, možnosť priznania osobného príplatku a štvrťročných odmien.

Rámcový popis pracovných činností:

- samostatné riešenie odborných úloh
- príprava podkladov, koordinácia, kontrola a výkon odborného dozoru pri zabezpečovaní služieb na úseku odpadového hospodárstva
- zabezpečenie správneho nakladania s komunálnymi odpadmi v súlade s právnymi predpismi, vrátane triedeného (separovaného) zberu
- kontrola prevádzky zberných dvorov
- evidencia a riešenie likvidácie nepovolených skládok na území mesta
- riešenie priestupkov na úseku odpadového hospodárstva
- zabezpečenie hlásenia a štatistických informácií za komunálne odpady
- ďalšie činnosti a úlohy podľa príkazov alebo pokynov priameho nadriadeného.

Požiadavky na vzdelanie a znalosti:

- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa environmentálneho alebo technického odboru
- prax v oblasti odpadového hospodárstva
- znalosť legislatívy v požadovanej oblasti
- práca s PC (Word, Excel, internet)
- bezúhonnosť.

Výhoda:

prax v samospráve

Osobnostné predpoklady:

- vedieť sa zorientovať v platnej legislatíve
- organizačné schopnosti
- analytické myslenie

- precíznosť a presnosť,
- spoľahlivosť a flexibilita
- zodpovednosť
- komunikatívnosť.

Zoznam požadovaných dokladov:

1. písomná žiadosť o prijatie do zamestnania,
2. profesijný životopis vrátane telefonického a e-mailového kontaktu,
3. kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
4. súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručte e-mailom alebo osobne v uzatvorenej obálke, ktorá musí byť označená menom a priezviskom a textom **„referent odpadového hospodárstva - NEOTVÁRAŤ“**, alebo zašlite poštou na Mestský úrad Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava.

Kontakt: Monika Ivánková, tel. kontakt: 02/60200919, e-mail: monika.ivankova@stupava.sk

Pohovoru sa zúčastnia iba tí uchádzači, ktorí predložili úplnú písomnú prihlášku a splnili vyhlásené podmienky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pohovor bez udania dôvodu zrušiť.