

**MESTO STUPAVA**

v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste:

Informácie o pracovnom mieste:

názov pracovnej pozície: **referent**

zaradenie: **referát projektov**

miesto výkonu práce: Mesto Stupava,

druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu určitú s možnosťou ďalšieho predĺženia,
plný pracovný úväzok,

termín nástupu: ihneď, resp. podľa dohody,

Platové podmienky:

budú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov v nadväznosti na nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

Funkčný plat bude stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov podľa dosiahnutého vzdelania a odpracovaných rokov minimálne 1150,00 € mesačne v závislosti od praxe, možnosť priznania osobného príplatku a štvrtročných odmien.

Rámcový popis pracovných činností:

príprava projektov financovaných z externých finančných zdrojov primárne z EÚ, vypracovávanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP), príprava samotnej žiadosti o nenávratný finančný príspevok, dodržiavanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku, implementácia, koordinácia a riadenie projektov, zodpovednosť za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP a zmluvou o poskytnutí finančnej pomoci, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia zdrojov finančnej pomoci, platnými právnymi predpismi, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa finančnej pomoci, príprava a riadenie plynulých procesov na priebežnú prípravu a implementáciu a monitorovanie aktivít projektu a predkladanie dokumentácie priebežného a následného monitorovania, komunikácia s poskytovateľmi finančnej pomoci (Sprostredkovateľský orgán, Riadiaci orgán), komplexná príprava vrátane podpory realizácie stavebných projektov.

Požiadavky na vzdelanie a znalosti:

- bezúhonnosť,
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického alebo technického zamerania,
- predchádzajúca prax min. 2 rokov v oblasti prípravy a implementácie projektov z EÚ fondov (vypracovanie žiadostí o NFP, prípravy žiadosti o platbu, koordinácia prípravy podkladov na verejné obstarávanie a zmlúv o NFP),
- pokročilé čítanie z projektovej dokumentácie,
- ovládanie MS Office (Word, Excel, PPT) a práca so systémom ITMS2014+,
- znalosť projektového riadenia výhodou a procesu verejného obstarávania výhodou,
- podrobná znalosť príslušnej legislatívy.

Osobnostné predpoklady:

- schopnosť samostatne riadiť a riešiť zodpovednosť za projekty a rozpočet,
- samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu, organizačné schopnosti, prezentačné zručnosti, schopnosť pracovať v tíme,

Zoznam požadovaných dokladov:

1. písomná žiadosť o prijatie do zamestnania,
2. profesijný životopis vrátane telefonického a e-mailového kontaktu,
3. kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
4. súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručte e-mailom alebo osobne najneskôr do 11.06.2022 v uzatvorenej obálke, ktorá musí byť označená menom, priezviskom a textom „ **projektový referent - NEOTVÁRAŤ**“, alebo zašlite poštou na Mestský úrad Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava.

Kontakt: Monika Ivánková, 02 60200919, monika.ivankova@stupava.sk

Pohovoru sa zúčastnia iba tí uchádzači, ktorí predložili úplnú písomnú prihlášku a splnili vyhlásené podmienky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pohovor bez udania dôvodu zrušiť.